

**Area Patrimonio**  
*Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio*  
*U.O. Tutela del Patrimonio*  
**PEC: tutela.patrimonio@pec.comune.napoli.it**

**RICHIESTA DI RICONSEGNA IMMOBILE**

Il sottoscritto (*Nome e Cognome*)   
nato a  il   
residente in  Prov.   
alla via   
Recapiti Telefonici - Fisso:  - Cellulare:   
nella qualità di  (*assegnatario, detentore, erede  
dell'assegnatario, etc*) dell'immobile:

tipologia  (*locale, alloggio, esercizio commerciale*)  
sito in  Prov.   
alla via   
Isolato:  Scala:  Piano:  Interno:   
Rapporto Utente   
Posizione / Codice Unità

**CHIEDE**

di voler riconsegnare l'immobile di cui sopra

## DICHIARA

- di essere a conoscenza che l'immobile dovrà essere lasciato libero da persone e cose alla data di consegna che verrà stabilita dall'Ufficio Comunale e che la procedura si concluderà con la consegna delle chiavi contestualmente alla redazione del relativo verbale.
- che alla medesima data le utenze saranno distaccate o, quanto meno, saranno esibite le richieste di disattivazione.
- nel caso di delega alla consegna, che il delegato sarà munito di regolare atto di delega con allegati i documenti di riconoscimento del delegato e del delegante.

Cordiali saluti

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

- **copia del bollettino**
- **copia documento di riconoscimento**
- **foto dell'ingresso dello stabile e della porta d'ingresso dell'alloggio**

***Nota:** il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere inviato a mezzo PEC all'indirizzo [tutela.patrimonio@pec.comune.napoli.it](mailto:tutela.patrimonio@pec.comune.napoli.it)*

*Luogo e Data*

---

*Firma del Richiedente*

---