



Oggetto: ISTANZA DI RIMBORSO/COMPENSAZIONE TARI

Il/La sottoscritto/a* _____ nato/a a _____ il _____

Via _____ n° _____ Telefono* _____

e-mail_____ pec_____

in proprio oppure nella sua qualità di titolare legale rappresentante della ditta/società/associazione

Ragione Sociale _____

Con sede in via _____ Comune di _____ CAP _____

e-mail* _____ pec* _____

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti

— 1 —

che la maggiore TARI versata e non dovuta per l'anno/gli anni _____ per l'importo di € _____ () venga (barrare la casella corrispondente).

Compensata con i debiti TARI dell'anno/degli anni

Rimborsata tramite la seguente modalità di pagamento (obbligatorio indicare Codice IBAN se il rimborso supera la cifra di € 1.000,00)

BONIFICO BANCARIO sul conto corrente intestato al richiedente creditore al seguente IBAN

■ **RIPIEGO DI TUTTI** (sarà a cura del contribuente ritirare la somma spettante presso la Tesoreria Comunale a seguito di comunicazione da parte dell'ufficio)

Lo/La scrivente dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente istanza viene avanzata. Dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 (artt. 46, 47 e 76), che i documenti allegati in copia sono conformi agli originali o estratti da documenti depositati presso altri uffici pubblici, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci. Autorizza altresì il trattamento delle informazioni fornite con la presente richiesta per l'istruttoria e la verifica necessaria (D. Lgs. 192/02) Si allega copia del documento di identità ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

ATTENZIONE. Le istanze di rimborso vanno presentate entro cinque anni dalla data di versamento, pena decadenza.

Data

Firma*

AVVERTENZE

1. La dichiarazione deve contenere tutti i dati fondamentali per la tassazione;
2. La dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità;
3. La dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali;
4. La dichiarazione puo' essere presentata alternativamente:
 - via mail ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica entrate.tari-tares-tarsu@comune.napoli.it
 - via pec al seguente indirizzo di posta elettronica entrate.tari-tares-tarsu@pec.comune.napoli.it
 - con raccomandata da inoltrare al seguente indirizzo Via Diocleziano, 330 - 80125 Napoli

INFORMAZIONI

Il versamento della Tari è in autoliquidazione.

Il contribuente è tenuto al versamento di quanto dovuto, alle scadenze previste, anche se non riceve l'avviso di pagamento. Per il calcolo della tassa dovuta e per la stampa dell'F24 è possibile utilizzare il simulatore di calcolo messo a disposizione dall'Ente collegandosi al seguente link: <https://www.riscotel.it/calcolotari/napoli>

L'ufficio invia gli avvisi di pagamento, prima della scadenza, tramite posta ordinaria. Se l'avviso non rispecchia la reale situazione del contribuente, lo stesso deve calcolare autonomamente la tassa da versare e comunicare all'ufficio TARI le eventuali variazioni da apportare alla propria posizione, inviando la relativa istanza.

E' possibile prenotare un appuntamento registrandosi ai servizi on line del comune di Napoli accedendo al seguente link:
<https://www.pmm.napoli.it/servizionline/portal?pageLabel=prenotazioni&resetcid=elencoServiziPrenotazioni>

CONTATTI

PEC: entrate.tari-tares-tarsu@pec.comune.napoli.it

E mail: entrate.tari-tares-tarsu@comune.napoli.it

SPORTELLO TARI Via Diocleziano, 330 - 80125 Napoli aperti dalle ore 8.30 alle 12.30, dal lunedì al venerdì

Telefono 081 7953711, dalle ore 9.00 alle 13.00, dal lunedì al venerdì