

Richiesta iscrizione al software Tourist Tax di gestione dell'imposta di soggiorno unitamente alla richiesta di rilascio delle credenziali di accesso al software.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
e residente a _____ Prov. _____ alla via/Piazza _____ n° _____
cap. _____ Tel. _____ Cell. _____ e mail _____

in qualità di:

(indicare: Proprietario, Conduttore, Comodatario, Rappresentante legale, Amministratore o altro)

Ragione Sociale:

(se in possesso di partita IVA)

con sede legale a _____ prov. _____ via/piazza _____ n. _____ cap. _____

PARTITA IVA

Denominazione della struttura ricettiva: _____

(indicare nome esatto dell'esercizio)

ubicata in Napoli alla via/piazza _____ **n.** _____ **cap.** _____

Censito al NCEU: SEZ._____ Foglio_____ Particella_____ Sub_____ Categoria Catastale_____

Numero Camere _____ **Numero Posti letto** _____

CUSR: _____
(se già in possesso)

CIN: _____
(se già in possesso)

Telefone: _____ **email/PEC:** _____

appartenente alla seguente tipologia

classificazione alberghiera _____ **data inizio attività** _____ / _____ / _____

(indicare il numero di Stelle, es:1- 2- 3- 4- 5- Stelle)

tipologia extra-alberghiera _____ **data inizio attività** ____/____/_____

(indicare la categoria di appartenenza, es: Affittacamere, agriturismo, bed and breakfast, casa vacanze, Locazione breve, istituto religioso.)

L'iscrizione al software Tourist Tax e il rilascio delle credenziali di accesso al programma per la gestione dell'imposta di soggiorno.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di utilizzare le seguenti Piattaforme/Società di intermediazione convenzionate con il Comune di Napoli:

(indicare la denominazione delle Piattaforme/Società di intermediazione utilizzate, se convenzionate con il Comune di Napoli)

LUOGO E DATA

FIRMA

Allegati: **Copia del documento d'identità del dichiarante**

Ricevuta SUAP

nel caso in cui la richiesta venga presentata da un delegato, è necessario munirsi di delega da allegare alla richiesta insieme alla copia del documento d'identità del delegato e del delegante;

La richiesta potrà essere inviata via mail ai seguenti indirizzi entrate.impostasoggiorno@pec.comune.Napoli.it; entrate.impostasoggiorno@comune.napoli.it; per raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Servizio Gestione Canoni e Altri Tributi - Ufficio Imposta di Soggiorno - Via Diocleziano n. 330 - 80124 – Napoli.

La richiesta potrà essere presentata a mano negli orari e nei giorni di ricevimento: dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 12,30, presso: Area Entrate - Servizio Canoni e Altri Tributi, Ufficio Imposta di Soggiorno, sito al 1° piano Via Diocleziano n. 330 – 80124 – Napoli