



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **MUNICIPALITA' X**

SERVIZIO: **DIREZIONE MUNICIPALITA' X**

ASSESSORATO: **AL TURISMO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON
DELEGA AI RAPPORTI CON LE MUNICIPALITA'**

SG: 128 del 17/04/2023

DGC: 134 del 14/04/2023

Cod. allegati: L1601/2023/001

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 12/04/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 123

OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione anno 2022 del Fondo marche attribuito alla Direzione della X Municipalità Bagnoli - Fuorigrotta e contestuale attribuzione dell'analogo Fondo occorrente per l'anno 2023. Presa d'atto del conto della gestione per l'anno 2022 degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte di identità elettroniche e degli incassi relativi ai diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale.

Il giorno 20/04/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: **Sindaco Gaetano Manfredi**

Assiste il Segretario del Comune: **Monica Cinque**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore con delega ai Rapporti con le Municipalità, Dott.ssa Teresa Armato

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 739 del 1° marzo 2007 fu approvato il Regolamento di Organizzazione delle Municipalità;
- con disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12/04/2007 – attuativa della suddetta deliberazione n. 739/2007 – furono attribuite, alle Direzioni di Municipalità, fra le altre, le competenze in materia di anagrafe, di stato civile e di servizio elettorale, in precedenza attribuite ai preesistenti Servizi Amministrativi Municipali;
- conseguentemente, la Direzione della X Municipalità accorpò le competenze in parola già attribuite agli ex Servizi Amministrativi Municipali di Bagnoli e di Fuorigrotta;
- tale circostanza ha imposto, annualmente, la necessità dell'acquisizione di un fondo spese destinato all'approvvigionamento delle marche relative all'attività certificatoria in connessione con i servizi anagrafici e di rilascio delle carte di identità cartacee;
- con deliberazione n. 167 del 19/5/2022, la Giunta Comunale ha preso atto del rendiconto della gestione del fondo attribuito alla Direzione della X Municipalità per l'acquisto delle marche in parola pari, per l'anno 2021, a €. 2.502,60;
- con la deliberazione citata, la Giunta medesima ha altresì disposto la contestuale attribuzione, alla stessa Direzione, del predetto importo di €. 2.502,60 quale fondo da gestire per l'acquisto delle stesse marche durante l'anno 2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 28/4/2022 è stato individuato e nominato agente contabile della X Municipalità il Dott. Luigi Loffredo e contestualmente revocato l'agente contabile Sig.ra Santa Pagliaro,
- che, a far data dal 1 gennaio 2017, presso tutte le sedi Municipali viene rilasciata la carta di identità elettronica dietro pagamento di un corrispettivo, da parte dell'utente, di euro 16,79 per il ristoro delle spese sostenute dallo Stato, cui vanno aggiunti i diritti spettanti al Comune pari a euro 5,42;
- a seguito della carenza di marche da € 0,26 presso la Tesoreria Comunale a partire dal mese di novembre 2018 si è dovuto ricorrere alla riscossione dei succitati diritti in modo virtuale.

Visti

- l'art 93, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 in base al quale *“Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”*;
- l'art. 233 del Dlgs n.267/2000 e ss.mm.ii. in base al quale, tra l'altro, *“Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale”*;
- il rendiconto relativo alla gestione del Fondo marche per il periodo dall'1/1/2022 al 27/4/2022 prodotto dall'Agente Contabile Interno della Direzione della X Municipalità Sig.a Santa Pagliaro (allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale);
- il rendiconto relativo alla gestione del Fondo marche per il periodo dal 28/4/2022 al 31/12/2022 prodotto dall'Agente Contabile Interno della Direzione della X Municipalità Dott. Luigi Loffredo (allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale);
- i modelli 21 approvati con D.P.R. n. 194 del 31/10/2006, riportanti il conto della gestione dei medesimi Agenti Contabili Interni per l'anno 2022 (allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale) dai cui contenuti si evincono:

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

- i versamenti effettuati, nel corso dell'anno 2022, al Tesoriere Comunale, degli importi riscossi per diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale;
- i versamenti effettuati, nel corso dell'anno 2022, al Tesoriere Comunale, degli importi riscossi per l'emissione delle carte di identità elettroniche.

Dato atto che

- detti rendiconti sono stati trasmessi, al fine dei successivi controlli, al Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità con note PG/2022/420571 del 30/5/2022 e PG/2023/85676 del 31/01/2023 (allegate al presente provvedimento).

Rilevato che

- il richiamato Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, effettuati i riscontri contabili di competenza, ha restituito, con nota PG/2023/216260 del 13/3/2023 (del pari allegata al presente provvedimento), la documentazione relativa al rendiconto 2022 degli Agenti Contabili di questa Municipalità unitamente ai suddetti modelli 21 debitamente vistati dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Dato, altresì, atto che

- gli importi incassati all'approssimarsi della conclusione dell'anno 2022 sono stati versati presso la Tesoreria Comunale all'inizio del 2023 per motivi di natura logistici-organizzativi e pertanto verranno contabilizzati in occasione del prossimo rendiconto per l'anno 2023.

Ravvisata,

- pertanto, la necessità di autorizzare l'introito della somma pari ad 2.502,60 per l'estinzione del fondo attribuito alla Direzione X Municipalità per l'acquisto di marche per l'anno 2022 e, contestualmente, di autorizzare il Direttore della X Municipalità ad adottare proprio atto di liquidazione ai fini dell'emissione del mandato di pari importo per la costituzione del fondo da utilizzare durante il corso dell'anno 2023.

Vista, a tal riguardo,

- la disposizione del Direttore Generale n. 17 del 27/07/2017 con la quale è stato disciplinato il procedimento relativo alla predisposizione ed alla trasmissione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili interni alle rispettive macrostrutture, ai sensi dell'art. 139, comma 2, del d. lgs. n. 174/2016.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 31 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n.L1601_01_01 :

- *nota PG/2023/216260 del 13/3/2023 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità;*
- *rendiconto relativo al Fondo marche 2022 dal 1/1/2022 al 27/4/2022 dell'Agente Contabile Santa Pagliaro e modelli 21, approvati con D.P.R. n. 194 del 31/10/2006, riportanti il Conto della Gestione del medesimo Agente Contabile Interno per il medesimo periodo.*
- *rendiconto relativo al Fondo marche dal 28/4/2022 al 31/12/2022 dell'Agente Contabile Luigi Loffredo e modelli 21, approvati con D.P.R. n. 194 del 31/10/2006, riportanti il Conto della Gestione del medesimo Agente Contabile Interno per il medesimo periodo;*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

Il Direttore della X Municipalità
Dott. L. Loffredo

Con voti UNANIMI,

4

DELIBERA

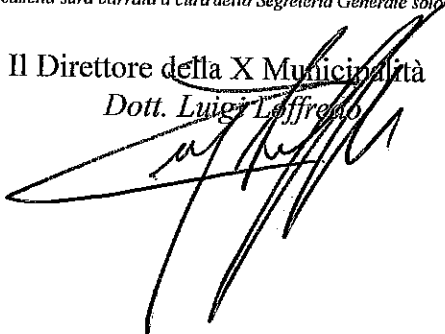
1. Prendere atto:

- del rendiconto della gestione anno 2022 relativo al fondo, necessario per l'acquisto di marche, per l'attività certificatoria in connessione con i servizi anagrafici e di rilascio delle carte di identità cartacee, in dotazione alla Direzione della X Municipalità, €2.502,60;
 - dei modelli 21 (approvati con D.P.R. n. 194 del 31/10/2006), con relativi allegati, compilati e sottoscritti dagli Agenti Contabili Interni Sig.a Santa Pagliaro e dott. Luigi Loffredo, dai quali si evincono:
 - i versamenti, al Tesoriere Comunale, effettuati nell'anno 2022, a fronte degli importi dei diritti di segreteria di 0,26 euro riscossi in modo virtuale per il rilascio dei certificati;
 - i versamenti, al Tesoriere Comunale, del pari effettuati nell'anno 2022, a fronte degli importi riscossi per l'emissione delle carte di identità elettroniche.
2. Prendere, altresì, atto che gli importi incassati all'approssimarsi della conclusione dell'anno 2022 sono stati versati presso la Tesoreria Comunale all'inizio del 2023 per motivi logistici-organizzativi e pertanto verranno contabilizzati in occasione del prossimo rendiconto per l'anno 2023.
3. Autorizzare l'introito della somma di €. 2.502,60 sul capitolo 13800 (codice di bilancio 9.01.99.03.001) del bilancio 2022, denominato "*Recupero anticipazione di fondi per servizio economato*" per l'estinzione del fondo in dotazione alla Direzione della X Municipalità per l'acquisto delle marche in questione durante l'anno 2022.
4. Attribuire, alla Direzione della medesima X Municipalità, l'importo di €. 2.502,60 quale dotazione del fondo da gestire per l'acquisto delle stesse marche durante l'anno 2023, facendo gravare la relativa spesa sul capitolo 60400 del Bilancio 2023 E.P. (codice di bilancio 99.01-7.01.99.03.001) denominato "*Anticipazione fondi per servizio economato*".

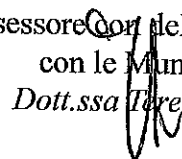
- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

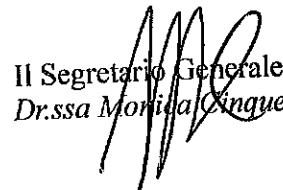
Il Direttore della X Municipalità
Dott. Luigi Loffredo



L'Assessore delega ai Rapporti
con le Municipalità
Dott.ssa Teresa Armato



Il Segretario Generale
Dr.ssa Mariola Cinque





COMUNE DI NAPOLI

5

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 12/4/2023, AVENTE AD OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione anno 2022 del Fondo marche attribuito alla Direzione della X Municipalità Bagnoli-Fuorigrotta e contestuale attribuzione dell'analogo Fondo occorrente per l'anno 2023. Presa d'atto del conto della gestione per l'anno 2022 degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte di identità elettroniche e degli incassi relativi ai diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale.

Il Direttore della X Municipalità . esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, 12/4/2023

IL DIRETTORE
Dott. Luigi Lofredo

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 14/04/2023... e protocollata con il n. DGE/2023/134...

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì, 17/6/2023

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio P.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento si prende atto del conto della gestione del fondo per l'acquisto di marche in dotazione alla Municipalità 10, nonché dei movimenti complessivi relativi alle operazioni contabili dell'esercizio 2022.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione; gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi; gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale p.t. n. 4751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

La presa d'atto dei rendiconti da parte della Giunta non è disciplinata dalle norme che regolano la presentazione dei conti di gestione interni, pertanto, la stessa interviene a valle delle procedure normativamente previste, che devono intendersi compiute nei modi e nei termini stabiliti, attesi i pareri tecnico e contabile favorevoli.

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
il Sindaco



Firmato
digitalmente
da MONICA
CINQUE
C: IT

Deliberazione di G. C. n. 123..... del 20/04/2023 composta da n. 7..... pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barra, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28/04/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....