



**ORIGINALE**

Mod \_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA PARTECIPATE COMUNALI

**SERVIZIO:** SERVIZIO PARTECIPATE

**ASSESSORATO:** ALLE INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E  
PROTEZIONE CIVILE  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**SG:** 30 del 05/02/2025

**DGC:** 34 del 03/02/2025

**Cod. allegati:** 1099L\_2025\_01

**Proposta di deliberazione prot. n° 01 del 31/01/2025**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 30**

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Strategico-Operativo (PSO) elaborato dalla società "A.N.M. SpA" ai sensi dell'art. 5.1. del Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 07/08/2024.

Il giorno 06/02/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**LA GIUNTA,**  
**su proposta dell'Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile e**  
**dell'Assessore al Bilancio**  
**con delega al coordinamento e monitoraggio finanziario dei bilanci delle società partecipate**

**Premesso che:**

- a) l'articolo 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. e ii., al comma 4, prevede che *«Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione»*
- b) l'articolo 147 quater del medesimo D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., al comma 1, prevede che *«l'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.»*
- c) il Consiglio Comunale, con propria atto deliberativo n. 4 del 28/02/2013 ha approvato il *Regolamento del sistema dei controlli interni* del Comune di Napoli, successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 49 del giorno 11/07/2018
- d) l'articolo 24 *«Fase del controllo sugli organismi gestionali esterni»* del Capo VIII *«Controllo sugli organi gestionali esterni»* del vigente *Regolamento del sistema dei controlli interni*, al comma 3, stabilisce che *«la Giunta Comunale definisce i criteri, termini e modalità di esercizio del controllo analogo mediante Disciplinare da approvare con apposita deliberazione»;*
- e) con Deliberazione di Giunta n. 820 del 22/12/2016 è stato originariamente approvato il *«Disciplinare del controllo analogo da esercitarsi sugli organismi partecipati dal Comune di Napoli»* successivamente modificato con Deliberazione di Giunta n. 205 del 10/05/20219
- f) in ragione delle successive modifiche della struttura organizzativa dell'Ente, con Deliberazione di Giunta n. 554 del 29/12/2023, modificata con Deliberazione di Giunta n. 323 del 07/08/2024 l'Amministrazione ha provveduto a revisionare il citato Disciplinare, approvando conseguentemente il nuovo *«Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo»*

**Premesso altresì che**

- g) il Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo (ex DGC n. 554/2023 e n. 323/2024) introduce e disciplina forme di controllo ex ante, concomitante ed ex post nell'ambito del controllo strategico, di gestione, economico – finanziario e dei contratti di servizio e della qualità dei servizi;
- h) l'art. 5.1 disciplina il controllo di gestione ex ante, in particolare:
  - (comma 1) il controllo di gestione *ex ante* è *«finalizzato alla definizione degli obiettivi gestionali, anche in termini di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati, in attuazione degli indirizzi strategici approvati dal Consiglio comunale»;*
  - comma 2, prevede che *«a tal fine, la Giunta comunale approva annualmente e per ciascun organismo partecipato soggetto al controllo analogo un Piano Strategico-Operativo (PSO), che investe un periodo almeno triennale ed è composto da:*
    - a. un Piano Strategico pluriennale (PSP);
    - b. un Piano Gestionale Annuale (PGA)»;
    - (comma 3) *«il Piano Strategico Pluriennale (PSP), di cui il Piano di Gestione Annuale (PGA) esplicita il primo esercizio di previsione, ha durata almeno triennale o, se superiore, coincidente con il periodo di affidamento del Contratto di servizio e illustra:*
      - a. le linee di sviluppo dell'attività;
      - b. il piano industriale pluriennale della società, o documento equivalente;
      - c. la programmazione previsionale pluriennale economico-patrimoniale e finanziaria;
      - d. il piano degli investimenti con l'indicazione dell'ammontare e delle fonti di finanziamento;
      - e. il programma pluriennale di acquisti e cessioni immobiliari;
      - f. il programma triennale dei fabbisogni di beni e servizi da acquisire tramite appalti;
      - g. il piano triennale del fabbisogno di personale
      - h. tutte le azioni che si intendono adottare per il raggiungimento degli obiettivi programmati»;
      - (comma 4) *« Il Piano Gestionale Annuale (PGA) illustra le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire e presenta, tra l'altro, i seguenti contenuti:*
        - a. il budget di previsione annuale, in termini economico-patrimoniale e finanziari;
        - b. la struttura organizzativa aziendale e le eventuali modifiche da apportare;
        - c. la programmazione annuale della attività;
        - d. gli obiettivi gestionali – comprensivi dei relativi indicatori di risultato e target – in termini sia di gestione aziendale complessiva sia di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi erogati;
        - e. il programma degli investimenti da attuarsi in conformità al Piano Strategico Pluriennale, con l'indicazione dell'ammontare e delle fonti di finanziamento;
        - f. il piano annuale di acquisti e cessioni immobiliari;
        - g. il programma annuale dei fabbisogni di beni e servizi da acquisire tramite appalti;
        - h. il piano assunzionale annuale, nonché le politiche di gestione e remunerazione del personale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di reclutamento - incluse quelle relative alle assunzioni obbligatorie ex L. 68/1999 - e di spesa del personale, delle

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque



disposizioni pertinenti in materia di contenimento e riduzione della spesa del personale e/o in tema di assunzioni, e delle disposizioni assunte in materia dall'Amministrazione comunale;

i. gli obiettivi degli Amministratori della società, anche ai fini – ove prevista – dell'erogazione della retribuzione di risultato, comprensivi dei relativi indicatori di risultato e target;

j. le linee di sviluppo annuali dell'attività;

k. dettagliate informazioni in ordine alle decisioni più rilevanti, da autorizzarsi comunque preventivamente da parte dell'Organismo societario competente, quali, a titolo esemplificativo:

1. gli acquisti e le alienazioni di immobili, impianti e/o aziende e/o rami d'azienda;

2. le operazioni aventi ad oggetto l'emissione di strumenti finanziari;

l. una relazione di commento dell'Organo amministrativo che illustra e motiva le singole operazioni previste nel Piano Gestionale Annuale;

m. ogni ulteriore dettaglio utile al raggiungimento degli obiettivi.»

- (comma 6) «gli organismi partecipati predispongono una proposta di Piano Strategico-Operativo (PSO) [...] entro il 15 ottobre e, in caso di osservazioni o direttive [...] entro il 30 novembre»;

- (comma 7) «L'Area Partecipate Comunali e gli uffici [ratione materiae...], verificano, ognuno per quanto di competenza, la rispondenza della proposta di PSO agli indirizzi forniti, la coerenza interna del documento e quella con i documenti di programmazione dell'Amministrazione comunale, nonché la sostenibilità economico - finanziaria di quanto rappresentato, provvedendo, in caso contrario, a formulare le necessarie osservazioni e/o direttive, entro il termine di 30 giorni, cui le Società devono attenersi, riformulando il nuovo PSO entro 15 giorni»;

#### Dato atto che:

- i) con il D.lgs. 422/1997 sono stati conferiti alle Regioni tutti i compiti e le funzioni relative al servizio pubblico di trasporto di interesse regionale e locale, inoltre lo stesso D.lgs. (art. 5 e ss.) ha previsto che le Regioni conferiscano alle Province, ai Comuni e agli altri Enti locali tutte le funzioni e i compiti regionali in materia di trasporto pubblico locale ai sensi dell'articolo 117 della Costituzione, che non richiedono l'unitario esercizio a livello regionale
- j) la Regione Campania con L.r. 3/2002 ha attuato il riparto di competenze definito dal citato D.lgs 422/1997 prevedendo che i Comuni e le Province, ovvero se istituite, le Città Metropolitane, esercitino le funzioni di programmazione e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico automobilistici, tranviari, filovari e lacuali compresi nei propri ambiti territoriali
- k) in attuazione delle competenze conferite ex D.lgs 422/1997 il Comune di Napoli e la società Metronapoli S.p.A. in data 20.12.2002 hanno stipulato un contratto di servizio per la gestione della Metropolitana cittadina e in data 6.12.2002 per la gestione delle quattro funicolari cittadine
- l) sempre in attuazione delle competenze conferite ex D.lgs 422/1997 il Comune di Napoli e la società ANM spa, in data 20.12.2002, hanno stipulato un contratto di servizio per la gestione dei servizi autofilotranviari e degli ascensori pubblici
- m) in ragione della fusione per incorporazione della società Metronapoli S.p.A. in ANM S.p.A le obbligazioni e le previsioni contrattuali già assunte da Metronapoli S.p.A. con i contratti di servizio sopra citati relativamente alla gestione dei servizi di metropolitana e delle funicolari cittadine sono integralmente confluite in ANM S.p.A.
- n) con deliberazione n. 59 del 30.11.2012 il Consiglio Comunale ha dato avvio al piano di riassetto delle partecipate comunali, individuando come prima azione la riorganizzazione delle società partecipate operanti nel settore della mobilità urbana
- o) in attuazione della citata Delibera, la società Napolipark srl ha assunto il ruolo di holding operativa del costituendo gruppo societario unico per la mobilità, con il conferimento alla succitata società dell'intero pacchetto azionario già detenuto dal Comune di Napoli in ANM S.p.A. e Metronapoli S.p.A.
- p) la D.C.C. n. 36 del 29 luglio 2013 ha approvato la nuova configurazione complessiva del gruppo societario che, mantenendo in capo al Comune di Napoli le funzioni di programmazione ed indirizzo strategico, conseguentemente prevedeva:
  - 1. la fusione di Metronapoli e ANM per incorporazione della prima nella seconda
  - 2. la trasformazione di Napolipark in “Napoli Holding S.r.l.” per la gestione, tra l'altro, del trasporto pubblico locale (TPL), attraverso il trasferimento delle funzioni amministrative relative al TPL, di competenza del Comune di Napoli ferme restando le funzioni peculiari degli uffici comunali e il mantenimento in capo al Comune del c.d. controllo analogo

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Massimo Ciole

2

- q) a seguito del trasferimento ad essa delle funzioni dell'ex Napolipark relative alla gestione della sosta tariffata, ANM è diventato l'unico soggetto sul quale è confluita la gestione operativa relativa alla mobilità (trasporto su gomma, trasporto su ferro, sosta a pagamento e altri servizi di supporto alla mobilità)
- r) la Convenzione atto Repertorio n 700 tra Comune e Napoli Holding disciplina le modalità di esercizio da parte della suddetta holding delle funzioni amministrative trasferite
- s) il contratto di servizio approvato con deliberazione di Giunta n. 772 del 03.11.2014 e sottoscritto in data 18.12.2014 tra Napoli Holding e ANM disciplina le modalità di gestione del servizio in house del TPL urbano
- t) con il Contratto di Servizio rep. 24704 raccolta n. 8120 del 5 ottobre 2004 e con successiva deliberazione di G.C n. 463 del 21 giugno 2013 il Comune di Napoli ha concesso in affidamento alla Società partecipata Napolipark Srl, (oggi Napoli Holding s.r.l.) a fronte di un canone annuale a carico della società, la gestione del servizio di sosta a pagamento sulle aree a raso e nei parcheggi in proprietà comunale
- u) il contratto di servizio Rep. n. 86817 del 08/04/2004 tra Comune di Napoli e ANM disciplina le modalità di svolgimento del servizio di Gestione e manutenzione degli impianti di controllo del traffico cittadino
- v) il contratto di servizio Rep. N. 7884 del 09/12/2024 tra Comune di Napoli e ANM disciplina le modalità di svolgimento Contratto per l'affidamento del servizio di Gestione degli interventi di segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare

**Dato altresì atto che**

- w) nelle more di quanto rappresentato, l'art. 3 bis del d.l. 138/2011 (conv. in L. 148/2011) ha previsto che le Regioni organizzino lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio e istituendo o designando gli enti di governo degli stessi e che la dimensione degli ambiti o bacini territoriali ottimali di norma deve essere non inferiore almeno a quella del territorio provinciale
- x) la Regione Campania ha attuato il suddetto art. 3-bis, con il comma 89 art. 1 L.r. 5/2013 ed ha designato la medesima Regione quale ente di governo del bacino unico regionale ottimale del Trasporto pubblico locale (TPL), assumendo su di sé le competenze relative all'affidamento dei servizi di trasporto urbano
- y) con delibera n. 509 del 12/12/2022 la Giunta Comunale ha deliberato di: *“Confermare l'orientamento di dividere in due lotti, relativi rispettivamente a: 1. Servizi di TPL di superficie su gomma, tram e ascensori e scale mobili (funzionali ai servizi di tpl); 2. Servizi di tpl metropolitani e funicolari (demandando agli uffici competenti la valutazione delle infrastrutture strettamente connesse ai servizi), per la procedura di affidamento in concessione dei servizi minimi di TPL del Lotto 5 (città di Napoli); Formulare indirizzo, in ossequio al principio della ininterrompibilità del servizio, a Napoli Holding Srl alla prosecuzione del contratto in essere con ANM Spa in linea con quanto previsto all'articolo 5, paragrafo 5, del Regolamento (CE) n. 1370/2007, ove non pervengano osservazioni contrarie da parte del soggetto titolare della funzione Regione Campania; Dare atto che nel redigendo Dup 2023-2025 saranno puntualmente quantificate le risorse a bilancio comunale per i servizi di TPL della città di Napoli per la durata del futuro affidamento. Dare mandato ai servizi trasmettere il presente atto alla Regione Campania – Area Mobilità ed alla: Napoli Holding Srl.”*
- z) il Consiglio Comunale, con ordine del giorno approvato nella seduta del 15/02/2024 ha espresso l'indirizzo di manifestare alla Regione Campania la volontà dell'Amministrazione di procedere nella direzione dell'*in house providing*, nel rispetto della disciplina europea, nazionale e regionale nel settore, lavorando di concerto con l'ente regionale al fine di porre in essere ogni azione e di intraprendere ogni iniziativa di modifica normativa, procedurale e/o amministrativa, nonché ogni atto propedeutico e consequenziale che si renderà necessario, per assicurare l'affidamento in house del servizio di TPL per il Lotto 5 (città di Napoli), sia su gomma che su ferro
- aa) per l'effetto, con nota prot. 294854 del 28/03/2024 il Sindaco ha trasmesso l'ordine del giorno PG/2024/151572 al Presidente della Regione Campania
- bb) con Delibera n. 345 del 11.07.2024 la Giunta Regionale, in relazione ai servizi minimi di TPL ricadenti nel lotto 5, ha quindi preso atto della volontà manifestata dal Comune di Napoli con la succitata nota Prot. 294854 del 28/03/2024
- cc) con Legge regionale 22 luglio 2024, n. 12 la Regione Campania ha apportato le modifiche all'articolo 1 della legge regionale 6 maggio 2013, n. 5 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013 - 2015 della Regione Campania) e in particolare dopo il comma 89 sono stati aggiunti i seguenti articoli: *“89bis. Ai Comuni capoluogo di provincia che, mediante apposita comunicazione alla Regione, esprimono la volontà*

*di procedere ad affidare i servizi di TPL con le modalità previste all'articolo 5 paragrafo 2 del Regolamento (CE) 1370/2007 ed all'articolo 17 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica), sono attribuite dalla stessa Regione, quale ente di governo dell'ambito unico regionale, le funzioni di autorità competente per il territorio afferente il relativo lotto, così individuate dalla delibera di Giunta regionale ai sensi del comma 89"; "89ter. L'Autorità competente può delegare l'esecuzione dei contratti di servizio a proprie Agenzie o Società in house"*

- dd) con l'approvazione della sopra richiamata previsione legislativa di cui all'art. 1 L.R. 12/2024, è stato pertanto definito un nuovo quadro di competenze amministrative in materia di trasporto pubblico locale per cui i Comuni capoluogo possono assumere le funzioni di autorità competente all'affidamento in house per il territorio afferente il relativo lotto di competenza, previa attribuzione di dette funzioni da parte dell'ente regionale
- ee) alla luce della richiamata disciplina di cui all'art. 89 bis della Legge Regionale della Campania n.5/2013, come modificata dall'art. 1 della Legge Regionale della Campania del 22 luglio 2024, n. 12, con Delibera di Giunta comunale n. 425 dell'8.10.2024 è stata predisposta la variazione della programmazione dell'Ente per il 2024 e per il 2025, con conseguente modifica del DUP 2024 - 2026 e 2025 -2027, al fine di comunicare alla Regione la volontà di procedere ad affidare i servizi di Trasporto Pubblico Locale con le modalità previste dall'art. 5 par. 2 del Regolamento 1370/2007, nonché per garantire i servizi di TPL in continuità con gli attuali assetti contrattuali, nelle more della definizione del suddetto procedimento e in vista della scadenza della Convenzione Rep. 700 e del Contratto di servizi Rep 701
- ff) il Documento Unico di Programmazione allegato alla citata Delibera di Giunta Comunale n. 425/2024, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 22/10/2024 introduce quale obiettivo strategico per il TPL quello di procedere nella gestione degli affidamenti e dei contratti del servizio del TPL in regime di in house, sulla base del nuovo quadro normativo regionale
- gg) con nota PG/2024/980776 del 13/11/2024 l'Amministrazione comunale ha formalizzato alla Regione Campania la comunicazione ex art. 89 bis della Legge Regionale della Campania n.5/2013, come modificato dall'art. 1 della Legge Regionale della Campania del 22 luglio 2024
- hh) con Delibera n. 678 del 4.12.2024, notificata al Comune con nota PG 0590258 del 11/12/2024, la Giunta Regionale ha preso atto, per quanto di competenza, in ragione della volontà espressa con le delibere di Giunta comunale n. 425 del 11.10.2024 e di Consiglio Comunale n. 74 del 22.10.2024, che le funzioni di autorità competente all'affidamento dei servizi TPL ricadenti nel lotto 5 del Bacino regionale sono attribuite, ai sensi dell'art. 1, comma 89bis della L.R. n. 5/2013, al Comune di Napoli
- ii) il contratto di servizio per lo svolgimento del servizio di TPL urbano comunale tra Napoli Holding ed ANM rep 13080 sottoscritto a seguito della proroga di cui alla delibera n. 509 del 12/12/2022 è giunto a scadenza il 31.12.2024
- jj) nelle more del procedimento istruttorio per l'affidamento in house del servizio di TPL e dei servizi di mobilità collettiva ad esso accessori secondo l'art. 5 par. 2 reg.to CE 1370/2007 e l'art. 17 d.lgs. 201/2022, si è reso indispensabile garantire la continuità dei servizi ed evitare il pericolo di interruzione degli stessi
- kk) la continuità del servizio pubblico poteva essere garantita attraverso l'affidamento in emergenza del servizio di tpl agli stessi patti e condizioni del contratto in essere tra Napoli Holding e ANM (contratto rep 701), ai sensi dell'art. 5, par. 5 del reg.to citato, fino al 31.12.2025, data prevista per l'avvio successivo del contratto in house, nel rispetto degli atti di programmazione di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 74 del 22/10/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione
- ll) l'Amministrazione ha formalizzato alla Napoli Holding Srl l'indirizzo di predisporre l'affidamento in emergenza del servizio di tpl agli stessi patti e condizioni del predetto contratto Rep 701, ai sensi dell'art. 5, par. 5 del reg.to n. 1370/2007, nel rispetto degli atti di programmazione, della normativa in materia, della deliberazione del consiglio comunale n. 74 del 22/10/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione e, comunque, nei limiti di capienza delle risorse di bilancio, con effetti a decorrere dal 01.01.2025
- mm) pertanto è stata adottata la Delibera di Giunta Comunale n. 602 del 19/12/2024 relativa all' *"Atto di indirizzo per la procedura di affidamento dei servizi minimi di TPL con le modalità previste all'articolo 5 paragrafo 2 del Regolamento (CE) 1370/2007 ed all'articolo 17 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n.201, in linea con quanto previsto dalla Legge regionale 22 luglio 2024, n. 12, dal Documento Unico di Programmazione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 22/10/2024 e dalla Delibera di G.R della Campania n. 678 del 4.12.2024, e per garantire la continuità dei servizi"* che approva l'indirizzo di prorogare sino al 31.12.2025 la convenzione tra Comune di Napoli e Napoli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ADV. M. C. C. C. C.

2



- zz) l'art. 5.1, comma 8, del surrichiamato Disciplinare stabilisce che «la proposta di PSO, in caso di esito favorevole di istruttoria, viene esaminata dalla Giunta comunale entro il 31 gennaio dell'anno successivo ed avrà carattere autorizzatorio per il Piano di Gestione Annuale (PGA), e carattere programmatico per il Piano Strategico Pluriennale (PSP)»
- aaa) il Piano Strategico-Operativo, ai sensi dell'art. 5.1 comma 9-ter, in presenza di motivate esigenze, può essere oggetto di revisione anche infra-annuale

**Visti**

- bbb) i riscontri pervenuti dal Servizio Strade, Viabilità e Traffico con nota PG/2024/1114541 del 24/12/2024 e del Servizio Trasporto Pubblico Locale e MaaS con PG/20257270 del 07/01/2025 in ottemperanza all'art. 5.1 comma 7 del Disciplinare;

**Ritenuto:**

- ccc) di approvare la proposta di Piano Strategico-Operativo 2025 -2027 (All. 2), presentato dalla Società partecipata ANM Spa, con nota PG/2025/98114 del 31/01/2025 che ha ulteriormente integrato il Piano Strategico-Operativo inviato con nota prot. n. 25340 del 15/10/2024 (acquisito al PG/2024/892626 del 16/10/2024), con nota n. 29585 del 02/12/2024 (acquisita al PG/2024/1044476 del 03/12/2024) e con nota PG/2025/95923 del 31.01.2025, adottando lo scenario IN HOUSE MODEL

**Attestato:**

- ddd) che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto (All. 1), anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della legge n. 241/90, introdotto con la legge 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dal dirigente che lo sottoscrive
- eee) che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento dei controlli interni dell'ente
- fff) la conformità del presente atto con le prescrizioni di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in vigore dal 14.07.2023 (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 integrato e modificato dal d.P.R. 13 giugno 2023, n. 81);
- ggg) il presente documento non contiene dati personali ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679

**Visti**

- a) il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- b) il d.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;
- c) il d.lgs n. 201/2022 e ss.mm.ii.;
- d) lo Statuto Comunale;
- e) il vigente *Regolamento comunale di contabilità*;
- f) il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* e le successive disposizioni organizzative;
- g) il vigente *Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo*;
- h) la Delibera di Giunta Comunale n. 602 del 19/12/2024;

**Visti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

**Viste** le previsioni normative riportate nella Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine ~~108~~ <sup>144</sup> (centototito) progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati dal numero ~~L1099L001\_001~~ al ~~L1099L001\_005~~:

Allegato 1:

~~L1099L001\_001~~ Relazione istruttoria sul Piano Strategico-Operativo 2025 -2027 di ANM SpA;

Allegato 2:

~~L1099L001\_002~~ Piano Strategico Operativo proposto dall'ANM SpA (inviato con nota prot. n. 98114 del 31/01/2025)

Allegato 3:

~~L1099L001\_003~~ Piano Industriale proposto dall'ANM SpA (inviato con nota prot. n. PG/2024/1044476 del 03/12/2024)

Allegato 4:

~~L1099L001\_004~~ Tabella Economico-finanziaria (inviato con nota prot. n. PG/2024/95923 del 31/01/2025)

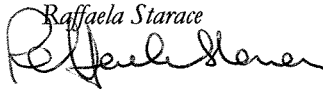
Allegato 5:

~~L1099L001\_005~~ Tabella fabbisogno del personale (inviato con nota prot. n. PG/2025/98114 del 31/01/2025)

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la

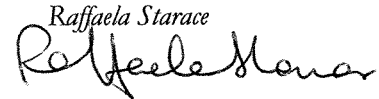
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Monica...

Il Dirigente del Servizio Partecipate

Raffaella Starace  


Visto:

Il Responsabile dell'Area Partecipate Comunali

Raffaella Starace  


Per le motivazioni espresse in premessa,  
con voti UNANIMI,

### DELIBERA

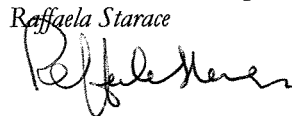
1. di **approvare** il Piano Strategico Operativo triennale proposto dall'ANM SpA (inviato con nota prot. n. 25340 del 15/10/2024 (acquisito al PG/2024/892626 del 16/10/2024) e con nota n. 29585 del 02/12/2024 (acquisita al PG/2024/1044476 del 03/12/2024) ulteriormente integrato con nota PG/2025/95923 del 31/01/2025 e con nota PG/2025/98114 del 31.01.2025 (All. 2) elaborato dalla Società partecipata ANM Spa, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di **dare atto che** il Piano Strategico Operativo, per effetto dell'approvazione, acquisisce carattere autorizzatorio per il Piano di gestione Annuale (PGA) e carattere programmatico per il Piano Strategico Pluriennale (PSP);
3. di **trasmettere** la presente deliberazione alla Società Napoli Holding srl e alla Società ANM SpA

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio Partecipate

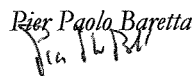
Raffaella Starace  


Visto:

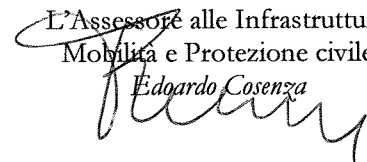
Il Responsabile dell'Area Partecipate Comunali

Raffaella Starace  


L'Assessore al Bilancio

Pier Paolo Baretta  


L'Assessore alle Infrastrutture  
Mobilità e Protezione civile

Edoardo Cosenza  


IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. MORENO C. C. C.





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 31/01/2025, AVENTE AD OGGETTO:

Approvazione del Piano Strategico-Operativo (PSO) SpA elaborato dalla società "A.N.M. SpA" ai sensi dell'art. 5.1. del Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 07/08/2024.

Il Dirigente del Servizio Partecipate esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Addì, .....

IL Dirigente  
 Responsabile dell'Area Partecipate Comunali

Raffaella Starace

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 03/02/2025..... e protocollata con il  
 n. DSE/2025/34.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
  
 .....  
 .....

Addì, ..... 4/2/2025

IL RAGIONIERE GENERALE



## Area Regioniera

**Parere di regolarità contabile** ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, Proposta di Delibera n. 1 del 31/01/2025, Servizio Partecipate - Area Partecipazioni Comunali, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Strategico Operativo (PSO) elaborato dalla società ANM spa ai sensi dell'art. 5.1 del Disciplinare approvato con DGC n.323/2024".

La proposta in oggetto sottopone all'approvazione della Giunta il documento programmatico redatto dalla società ANM in quanto soggetta a controllo analogo, il cui contenuto minimo è disciplinato al citato art. 5.1 del disciplinare.

Atteso che l'art. 5.1 al comma 7 prevede "L'Area Partecipate Comunali e gli uffici di cui al precedente articolo 3, comma 4, in raccordo con la prima che esercita anche funzioni di coordinamento, verificano, ognuno per quanto di competenza, la rispondenza della proposta di PSO agli indirizzi forniti, la coerenza interna del documento e quella con i documenti di programmazione dell'Amministrazione comunale, nonché la sostenibilità economico-finanziaria di quanto rappresentato, provvedendo, in caso contrario, a formulare le necessarie osservazioni e/o direttive, entro il termine di 30 giorni, cui le Società devono attenersi, riformulando il nuovo PSO entro 15 giorni.", ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile, si rappresenta quanto segue.

A pagina 39 del PSO 2025-2027 al punto C, rubricato "Programmazione Economico-patrimoniale e finanziaria pluriennale" per quanto all'evoluzione dello scenario economico finanziario del Piano si assume che a partire "Dal 2026: incremento delle risorse regionali di €/milioni 3 (iva compresa), così come indicato nella relazione ex D.LGS. 201/2022, ART. 14, COMMI 2, 3 E 4; ART. 31, COMMI 1 E 2) allegato alla DGC 602/2024".

In merito si rileva nuovamente, come già fatto nel parere alla DGC 602, che la citata relazione illustrativa, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 commi 2, 3 e 4 del D.lgs. 201/22, riportava al punto B.3 una compensazione pubblica con un'ipotesi di risorse regionali pari a € 74.623.000,00 superiore all'attuale stanziamento previsto dalla Regione Campania pari ad € 71.623.000,00. Tale ipotesi risulta superiore all'attuale previsione di bilancio per le relative annualità e priva di un puntuale riferimento ad atti impegnativi della spesa nel bilancio dalla Regione Campania.

A pagina 41 del PSO 2025-2027 al citato punto C, si dice: "Si segnala che, in analogia a quanto accaduto per i servizi TPL di Roma sulla base delle prescrizioni ANAC, potrebbe essere chiesto al Comune l'affidamento con gara di una quota del 10% dei servizi TPL in ambito urbano. Sulla base delle indicazioni fornite dal Comune di Napoli e anche enunciate nella relazione allegata alla DGC 602/2024 tale ipotesi non comporterà alcuna riduzione dei servizi affidati ad ANM e dei relativi corrispettivi."

In merito si rileva che, diversamente da quanto riportato nel PSO la citata relazione illustrativa oggetto della DGC N. 602/2024, al punto B3 si limitava a rimandare ad un confronto con l'Autorità di settore, ipotizzando già assolto l'obbligo attraverso l'affidamento concorsuale del lotto 4, senza l'assunzione di alcun tipo di garanzia da parte del Comune circa ai successivi sviluppi e le conseguenze economico finanziarie.

Nel richiamare integralmente il parere reso alla DGC N. 602/2024, avente ad oggetto “*Atto di indirizzo per la procedura dei servizi minimi di TPL modalità previste dall’art. 5, comma 2 del Regolamento CE n. 1370/2007*”, considerato il valore meramente programmatico del PSO, si ribadisce con fermezza la necessità di tener conto dei rilevi sopra evidenziati in sede di redazione del Piano Economico Finanziario propedeutico al futuro affidamento in house, alla base dello scenario valutato nel presente provvedimento.

Tutto ciò premesso e considerato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

**Il Ragioniere Generale**

***Dott.ssa Claudia Gargiulo***



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 31/01/2025

SERVIZIO PARTECIPATE

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 05/02/2025

**SG 30 – Approvazione del Piano Strategico-Operativo (PSO) elaborato dalla società “A.N.M. SpA”**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende approvare il Piano Strategico Operativo triennale proposto dall'ANM SpA dando atto che il Piano Strategico Operativo, per effetto dell'approvazione, acquisisce carattere autorizzatorio per il Piano di gestione Annuale (PGA) e carattere programmatico per il Piano Strategico Pluriennale (PSP).

#### •ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il Documento Unico di Programmazione, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 22/10/2024, introduce, quale obiettivo strategico per il Trasporto Pubblico Locale, quello di procedere nella gestione degli affidamenti e dei contratti del servizio del TPL in regime di *in house* sulla base del nuovo quadro normativo regionale. Con Delibera n. 678 del 4.12.2024 la Giunta Regionale ha preso atto, per quanto di competenza, in ragione della volontà espressa con le delibere di Giunta comunale n. 425 del 11.10.2024 e di Consiglio Comunale n. 74 del 22.10.2024, che le funzioni di autorità competente all'affidamento dei servizi TPL ricadenti nel lotto 5 del Bacino regionale sono attribuite, ai sensi dell'art. 1, comma 89 bis della L.R. n. 5/2013, al Comune di Napoli.

Il contratto di servizio per lo svolgimento del servizio di TPL urbano comunale tra Napoli Holding ed ANM, sottoscritto a seguito della proroga di cui alla delibera di Giunta n. 509 del 12/12/2022, è giunto a scadenza il 31.12.2024; nelle more del procedimento istruttorio per l'affidamento *in house* del servizio di TPL e dei servizi di mobilità collettiva ad esso accessori secondo l'art. 5 par. 2 regolamento CE 1370/2007 e l'art. 17 d.lgs. 201/2022, si è reso indispensabile garantire la continuità dei servizi ed evitare il pericolo di interruzione degli stessi. Pertanto, è stata adottata la Delibera di Giunta Comunale n. 602 del 19/12/2024 che, per garantire la continuità dei servizi, ha approvato l'indirizzo di prorogare sino al 31.12.2025 la convenzione tra Comune di Napoli e Napoli Holding che disciplina l'esercizio delle funzioni amministrative del TPL e le modalità di esercizio delle funzioni di committenza in relazione al contratto del TPL, sino alla data di avvio del contratto *in house*, agli stessi patti e condizioni, nonché di prorogare sino al 31.12.2025 il contratto di servizio sottoscritto dalla predetta Napoli Holding Srl con A.N.M.

L'Area Partecipate Comunali ha inviato alle Società partecipate dal Comune di Napoli apposite «Linee guida per la redazione del Piano Strategico-Operativo di cui all'articolo 5.1 del Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo (ex DGC 554/2023 e DGC 323/2024) e Indirizzi per la programmazione economico-patrimoniale e finanziaria».

Nel Piano Strategico Operativo A.N.M., al fine di rappresentare al meglio la dotazione finanziaria necessaria a garantire all'azienda un equilibrio economico-finanziario e patrimoniale stabile, ha fornito tre scenari prospettici in funzione delle risorse finanziarie assegnate e rappresentativi dei conseguenti livelli di conseguimento degli obiettivi specifici generali ed operativi assegnati:

1. AS IS MODEL (a stanziamenti dell'Amministrazione Comunale e Regionale invariati);
2. IN HOUSE MODEL (considerando acquisito dal 2025 lo stanziamento aggiuntivo di 2 milioni di euro da parte dell'Amministrazione Comunale, indispensabili per il conseguimento di prestazioni sostanzialmente allineate con i costi standard nazionali);
3. DUP MODEL (ipotizzando un incremento degli stanziamenti di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale e Regionale necessario a garantire l'acquisizione delle risorse umane indispensabili per saturare tutta la capacità produttiva progressivamente resa disponibile dal completamento degli investimenti infrastrutturali per la mobilità metropolitana, di superficie e per la sosta).

La Società ha preso atto che l'esercizio 2025 non può che conformarsi agli obiettivi prestazionali individuati con l'Atto di indirizzo per l'*in house providing* di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 602 del 19/12/2024, assunti nello scenario IN HOUSE MODEL del PSO, confidando nella previsione di un percorso di confronto e verifica con i Servizi competenti *ratione materiae* (titolari dei capitoli di spesa relativi) e gli Assessori di competenza, al fine di adeguare, in tempi brevi, le risorse comunali e regionali stanziare, con gli indirizzi ricevuti sull'offerta di TPL da assicurare alla cittadinanza.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Diego Giannino

Il dirigente Maria Aprea

Il PSO elaborato sulla base dello scenario IN HOUSE MODEL è coerente con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025-2027 adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 29.01.2025.

•PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Nel parere di regolarità contabile si legge, tra l'altro, che: *“si rileva nuovamente, come già fatto nel parere alla DGC 602, che la citata relazione illustrativa, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 commi 2, 3 e 4 del Dlgs. 201/22, riportava al punto B.3 una compensazione pubblica con un'ipotesi di risorse regionali pari a € 74.623.000,00 superiore all'attuale stanziamento previsto dalla Regione Campania pari ad € 71.623.000,00. Tale ipotesi risulta superiore all'attuale previsione di bilancio per le relative annualità è priva di un puntuale riferimento ad atti impegnativi della spesa nel bilancio dalla Regione Campania [...] A pagina 41 del PSO 2025-2027 al citato punto C, si dice: “Si segnala che, in analogia a quanto accaduto per i servizi TPL. di Roma sulla base delle prescrizioni ANAC, potrebbe essere chiesto al Comune l'affidamento con gara di una quota del 10% dei servizi TPL in ambito urbano. Sulla base delle indicazioni fornite dal Comune di Napoli e anche enunciate nella relazione allegata alla DGC 602/ 2024 tale ipotesi non comporterà alcuna riduzione dei servizi affidati ad ANM e dei relativi corrispettivi. In merito si rileva che, diversamente da quanto riportato nel PSO la citata relazione illustrativa oggetto della DGC N. 602/2024, al punto B3 si limitava a rimandare ad un confronto con l'Autorità di settore, ipotizzando già assolto l'obbligo attraverso l'affidamento concorsuale del lotto 4, senza l'assunzione di alcun tipo di garanzia da parte del Comune circa ai successivi sviluppi e le conseguenze economico finanziarie”.*

•QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 sul “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” con particolare riferimento agli artt. 7,14 e17 che disciplinano l'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale.

Decreto-Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102, che all'articolo 4bis (rubricato “Disposizioni in materia di trasporto pubblico”) dispone *“Al fine di promuovere l'efficienza e la concorrenza nei singoli settori del trasporto pubblico, le autorità competenti, qualora si avvalgano delle previsioni di cui all'articolo 5, paragrafo 2, del regolamento (CE) n. 1370/ 2007 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2007, devono aggiudicare tramite contestuale procedura ad evidenza pubblica almeno il 10 per cento dei servizi oggetto dell'affidamento a soggetti diversi da quelli sui quali esercitano il controllo analogo [...]”.*

•DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo approvato con deliberazione di Giunta Comunale 323/2024, con particolare riferimento all'art. 5.1 rubricato “Controllo di gestione ex ante” che al comma 2 prevede *“la Giunta comunale approva annualmente e per ciascun organismo partecipato soggetto al controllo analogo un Piano Strategico-Operativo (PSO), che investe un periodo almeno triennale ed è composto da: a. un Piano Strategico Pluriennale (PSP); b. un Piano Gestionale Annuale (PGA) [...]”.*

•CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura della istruttoria del Piano Strategico Operativo predisposto dalla Società partecipata ANM SpA, istruttoria redatta dalla Dirigenza responsabile dell'Area Partecipate comunali, si evince, tra l'altro che:

- è citato l'estratto di un verbale di riunione del 17 gennaio 2025, convocata al fine di integrare e chiarire alcuni contenuti minimi del Piano Strategico-Operativo, dal quale emerge che la Società afferma che anche le *“assunzioni autorizzate con l'eccezione temporanea rappresentano la base indispensabile per mantenere i*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Diego Giannino

Il dirigente Maria Aprea

livelli produttivi contrattualmente richiesti, ma non consentono incrementi dei servizi auspicabili in ottica di ottimizzazione dell'utilizzo degli asset aziendali ed in linea con gli indirizzi strategici ed operativo-gestionali assegnati dall'Amministrazione"; pur prendendo atto del valore di indirizzo delle decisioni già espresse dall'Amministrazione e dal Consiglio Comunale per la continuità del rapporto di in house providing con ANM, la Società precisa che detta continuità si pone ad invarianza delle risorse stanziare rispetto ad una previsione di significativa crescita delle quantità di prestazioni erogate.

- ad oggi, prosegue il verbale della riunione, con le risorse disponibili può essere approvato esclusivamente lo scenario IN HOUSE MODEL (risorse regionali per € 71.623.000,00 + risorse comunali 52.000.00,00 per un totale di € 123.623.000,00);

- "Dal punto di vista finanziario non sono state considerate eventuali criticità legate al fatto che il Comune di Napoli stanziare la propria quota di risorse TPL nell'anno successivo a quello in cui è stato effettuato il servizio. Altrettanto per i progetti ed investimenti finanziati con i fondi del PNRR è stata ipotizzata una sostanziale neutralità finanziaria. Si prevede, inoltre, in coerenza con il piano di concordato, nel primo semestre 2025, l'estinzione dei debiti concordatari residui. Sulla base delle suddette assunzioni è stato elaborato il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale previsionali del Piano".

- per quanto attiene al Piano triennale del Fabbisogno di personale: la Società ANM "dichiara che in riferimento alla richiesta di eccezione temporanea prot. 26199/2024 e del successivo provvedimento autorizzatorio di accoglimento prot. PG/2024/937326 del 29/10/2024, le assunzioni programmate per il 2024 sono state realizzate in quota parte. Precisamente, a fronte della previsione iniziale di n. 42 assunzioni nell'anno 2024, sono state perfezionate al 31.12.2024 n. 23 assunzioni di quelle autorizzate. Nel 2025 sarà perfezionato l'iter di reclutamento della quota residuale per n. 19 assunzioni".

- Per il 2025 sono, complessivamente, previste le seguenti assunzioni indispensabili (al netto delle 23 già effettuate), inserite nel piano dei fabbisogni del personale: 9 dirigenti; 2 responsabili di Funzione/Unità Organizzativa complessa, 2 responsabili di Unità Organizzativa, 6 responsabili di unità tecnica per esigenze di turn over e carenze strutturali; 10 capostazione; 14 specialisti tecnico/amministrativi e 9 collaboratori d'ufficio; 20 macchinisti; 37 autisti (OE); 30 operatori qualificati.

Le suddette 139 assunzioni rappresentano la base indispensabile per mantenere i livelli produttivi contrattualmente richiesti, ma non consentono incrementi dei servizi auspicabili in ottica di ottimizzazione dell'utilizzo degli asset aziendali.

Nel richiamare quanto affermato dal Ragioniere Generale nel proprio parere di regolarità contabile, si precisa che per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l'istruttoria e le valutazioni svolte dalla dirigenza proponente, che trovano estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica e, nel caso di specie, nella istruttoria al Piano Strategico Operativo.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.



Firmato digitalmente da:

**MONICA CINQUE**

Firmato il 06/02/2025 18:07

Seriale Certificato: 23130324947281132064377002635394788069

Valido dal 09/08/2024 al 09/08/2027

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

*Monica Cinque*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:  
Il Sindaco

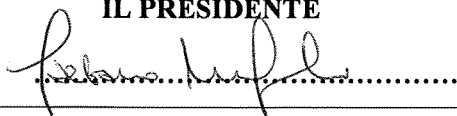
Deliberazione di G. C. n. 30 del 06/02/2025 composta da n. 15 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

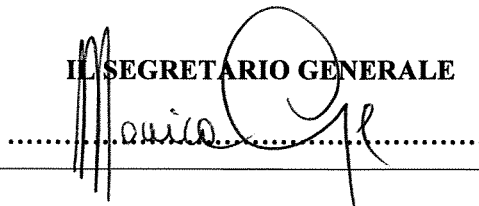
\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



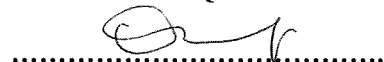
IL SEGRETARIO GENERALE



### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 10/2/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione



### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....