



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA ENTRATE

SERVIZIO: //

ASSESSORATO: AL BILANCIO

SG: 95 del 14/03/2024

DGC: 110 del 13/03/2024

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 13/03/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 90

OGGETTO: Assunzione a carico dell'Amministrazione Comunale dell'onere del pagamento dell'ammenda di €. 3.417,22 (tremilaquattrocentodiciassette/22) in favore della Regione Campania per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro nei locali di Via Pietro Raimondi n.19 già sede del Servizio Sanzioni Amministrative. Autorizzazione all'adozione degli atti successivi. Prelievo dal Fondo di Riserva per la dotazione del relativo capitolo di spesa.

Il giorno 15/03/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio ed al Patrimonio Pierpaolo Baretta

Premesso che:

- In data 15/12/2023 è stato notificato dall'A.S.L. Napoli 1 – U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro verbale di prescrizione, (prot.316957/u del 15.12.2023) a seguito di sopralluogo ispettivo dei luoghi di lavoro all'interno dell'edificio di Via Pietro Raimondi n.19 sede del Servizio Sanzioni Amministrative. Detto verbale impartiva la disposizione di provvedere:
 1. alla manutenzione tecnica delle porte tagliafuoco non adeguatamente funzionanti, nonché alla manutenzione delle parti di pareti e soffitti in condizioni non adeguate;
 2. a liberare i pavimenti ed i passaggi dei locali archivio dal materiale cartaceo accatastato rinvenuto dell'accesso ispettivo;
- Con nota PG/2023/1053721 del 29.12.2023 l'Area Entrate ha rappresentato alla ASL Napoli 1 – UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro che era in corso il trasferimento degli uffici di Via Pietro Raimondi n.19 presso la nuova sede di Via Diocleziano n.330 assegnata con disposizione dirigenziale n.38 del 06.12.2023 del Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio;
- In data 01.02.2024, come risulta dal verbale di accertamento prot.77175/u dell'11/3/2024, la medesima U.O.C. ha effettuato ulteriore sopralluogo per la verifica delle prescrizioni impartite con verbale del 15/12/2023 all'atto del quale ha rilevato che era in essere lo spostamento degli uffici afferenti il Servizio Sanzioni Amministrative ad altra sede;
- Con nota PG/2024/176666 del 23.02.2024 l'Area Entrate, a seguito di espressa richiesta per le vie brevi da parte dell'ASL, comunicava alla medesima ASL che la nota PG/2023/1053721 integrava anche una richiesta di proroga in applicazione del D.Lgs. n.758/94 a far data dal 29.12.2023 essendo allora in corso il trasferimento degli uffici. Con la medesima nota si rappresentava la sopravvenuta totale oggettiva impossibilità all'adempimento di cui al verbale di prescrizione del 15.12.2023 per effetto dell'avvenuto completo trasferimento ed essendo in corso la pratica di riconsegna dell'intero immobile per cessata locazione;

Rilevato che:

- con circolare della Direzione Generale PG/2012/591264 del 18.07.2012 è stata fissata la procedura relativa al pagamento delle sanzioni amministrative comminate dall'ASL in relazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- sulla base di detta procedura – come ribadito dall'ulteriore circolare PG/2013/289396 del 10.04.2013 – l'onere del pagamento delle sanzioni ricade sull'Amministrazione Comunale nei casi in cui non siano accertate precise responsabilità individuali;
- sensi della richiamata circolare PG/2013/289396 del 10.04.2013, è stato rimesso al Segretario Generale, al Direttore Generale, con nota PG/2024/238749 del 13/03/2024 il citato verbale di accertamento e la relativa documentazione;

Considerato:

- che l'ente attualmente è in esercizio provvisorio essendo stato differito al 15/3/2024 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- che l'art. 166 c. 2 del D.Lgs. 267/2000 consente di utilizzare il fondo di riserva, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Ciriace



contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio;

- che l'art. 176 c. del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;
- che il Principio Contabile applicato della contabilità finanziaria – Allegato n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011 – Par. 8 derubricato “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” - al punto 8.12 prevede espressamente che “Considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell’esercizio provvisorio è consentito l’utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l’avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l’ente.”

Ritenuto:

- per i motivi indicati in premessa, opportuno effettuare un prelievo dal Fondo di Riserva, ex art. 166 c. 2 e 176 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, per un totale di euro 3.417,22 dotando il capitolo di N.I. - cod. bilancio 01.11.1.10.05.01.001 – denominato “Sanzioni – Area Entrate”;
- debba procedersi, nelle more degli accertamenti, e quindi delle eventuali responsabilità che saranno espletati dal Servizio Ispettivo secondo il Regolamento dell'Attività Ispettiva di cui alla Deliberazione del G.C. n. 331 del 20.09.2022, al pagamento della suddetta somma di €3.417,22 da far gravare sul cap 42300/2;

Vista:

- la deliberazione di C.C. n. 42 del 04.07.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione triennio 2023/2025;
- il D.lgs 267/2000 ed il D.Lgs 118/2011;
- gli artt. 166 e 176 del D.Lgs. 267/2000 e il par. 8 del Principio Contabile applicato della contabilità finanziaria – Allegato n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il Regolamento dell'Attività Ispettiva di cui alla Deliberazione del G.C. n. 331 del 20.09.2022;
- la correttezza e la regolarità dell’azione amministrativa e contabile ai sensi degli art.li 107 e 147 del d.lgs. n.267/2000 e dell’art. 13 comma 1 lett. b dei sistemi dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013

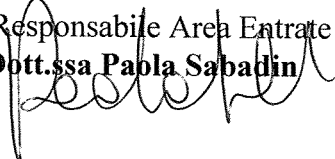
Ritenuto altresì che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per i tempi del pagamento (trenta giorni dal 11.03.2024), per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l’urgenza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



Il Responsabile Area Entrate
Dott.ssa Paola Sabadin



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. **Di dotare** lo stanziamento di competenza e di cassa della Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 – Macroaggregato 10- capitolo di N.I. cod. bilancio 01.11.1.10.05.01.001 – del Bilancio in esercizio provvisorio 2024 – di €. 3.417,22 (tremilaquattrocentodiciassette/22) mediante prelevamento di pari importo da Fondo di riserva – cap. 42300/2 al fine di poter procedere al pagamento del Verbale ASL Napoli 1 in oggetto;
2. **Di assumere** a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere del pagamento dell'ammenda di €. 3.417,22 (tremilaquattrocentodiciassette/22) – nelle more degli accertamenti, in corso, presso il Servizio Ispettivo,– comminata dall'ASL Napoli 1 – U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, verbale di accertamento di cui al P.P. 2023/32888, notificato a quest'Area Entrate in data 11.03.2024, con pagamento tramite pago pa;
3. **Di dare** apposito mandato al Servizio Ispettivo di accertare eventuali responsabilità nelle more degli accertamenti in corso presso il medesimo Servizio;
4. **Autorizzare** il Dirigente dell'Area Entrate al vincolo sullo stanziamento della Missione 1 – Programma 11 – Titolo 1 – Macroaggregato 10 - cod. bilancio 01.11.1.10.05.01.001 – per l'annualità 2024;
5. **Demandare** al medesimo Responsabile di disporre l'atto di liquidazione per il pagamento di quanto dovuto per la sanzione irrogata pari ad €. 3.417,22 (tremilaquattrocentodiciassette/22) in favore della Regione Campania quale ente destinatario dei proventi sanzionatori dell'ASL Na 1.

Il presente provvedimento sarà comunicato al Consiglio Comunale nei termini previsti dal regolamento di contabilità dell'ente ex art.166 comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

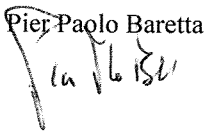
☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

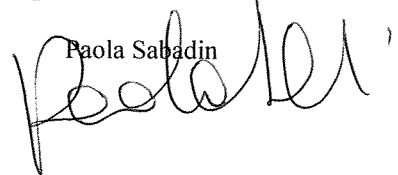
L'Assessore al Bilancio

Pier Paolo Baretta



Il Responsabile Area Entrate

Paola Sabadin



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 13.03.2023 AVENTE AD OGGETTO:

Assunzione a carico dell'Amministrazione Comunale dell'onere del pagamento dell'ammenda di €. 3.417,22 (tremilaquattrocentodiciassette/22) in favore della Regione Campania per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro nei locali di Via Pietro Raimondi n.19 già sede del Servizio Sanzioni Amministrative. Autorizzazione all'adozione degli atti successivi. Prelievo dal Fondo di Riserva per la dotazione del relativo capitolo di spesa.

Il Responsabile dell'Area Entrate esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....

Addì,

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 13/03/2024..... e protocollata con il n. DaC/2024/110.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addi, 14/03/2024.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 13/3/2024

AREA ENTRATE

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 14/03/2024

SG 95 – PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER IL PAGAMENTO DI AMMENDA PER INFRAZIONE ACCERTATA DALLA ASL NA 1 U.O.C. PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si propone di dotare lo stanziamento di competenza e di cassa del Bilancio in esercizio provvisorio 2024 di €. 3.417,22 (tremilaquattrocentodiciassette/22) mediante prelevamento di pari importo dal Fondo di riserva cap. 42300/2 al fine di poter procedere al pagamento del Verbale ASL Napoli 1. Si propone, quindi, di assumere a carico dell'Amministrazione Comunale, nelle more degli accertamenti a cura del Servizio Ispettivo, l'onere del pagamento dell'ammenda comminata dalla ASL Napoli 1, U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, con verbale notificato all'Area Entrate in data 11.03.2024.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

In data 15/12/2023 è stato notificato dalla A.S.L. Napoli 1, U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, verbale di prescrizione (prot.316957/u del 15.12.2023) a seguito di sopralluogo ispettivo dei luoghi di lavoro all'interno dell'edificio di Via Pietro Raimondi n.19, sede del Servizio Sanzioni Amministrative. Come risulta dal verbale di accertamento prot.77175/u dell'11/3/2024, la medesima U.O.C. ha effettuato ulteriore sopralluogo per la verifica delle prescrizioni impartite con verbale del 15/12/2023, all'atto del quale ha rilevato che era in corso lo spostamento degli uffici afferenti il Servizio Sanzioni Amministrative in altra sede.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il D.Lgs. n. 81 del 2008, recante la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, all'articolo 2, comma 1, lettera b) prevede che: *“Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione [...] individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”*.

L'art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *“Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”*.

L'art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.*

Il Paragrafo 8.12 (All. 4/2 D.lgs. 111/2018) che prevede: *“Considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Diego Giannino

Il dirigente, Maria Aprea

prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente".

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *"L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo".*

Art. 39 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi (nel testo modificato con deliberazione di G.C. n. 349 del 12 ottobre 2023), che al comma 2 precisa *"In esecuzione dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 81/2008 il datore di lavoro è individuato previa valutazione dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività. La ricognizione degli uffici preordinata alla predetta valutazione è svolta dall'ufficio cui è demandata l'attività di supporto ai datori di lavoro. All'esito di tale ricognizione il Sindaco provvede alla individuazione del dirigente o dei dirigenti cui è attribuito il ruolo di datore di lavoro. Nelle more di tale individuazione riveste l'incarico di datore di lavoro del Comune di Napoli il dirigente dell'ufficio cui è demandata l'attività di supporto ai datori di lavoro".*

Art. 3 del Regolamento della attività ispettiva rubricato *"Oggetto dell'attività ispettiva"* che al comma 1, lettera b) annovera tra le attività ispettive quella relativa *"a violazioni delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, emerse in sede di accertamenti da parte degli organismi competenti"*.

Art. 8 del Regolamento della attività ispettiva rubricato *"Valutazione degli esiti dell'attività ispettiva"* che al comma 2, lettera b prevede che il Segretario Generale, nei casi in cui emergano elementi di responsabilità, valutate le risultanze delle verifiche ispettive, ne dispone l'inoltro *"in caso di pagamento di sanzioni amministrative comminate dagli organismi competenti: per il tramite del Servizio Ispettivo, al Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane per il recupero delle somme anticipate dall'Amministrazione nei confronti dei dipendenti individuati quali responsabili"*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Al punto 3 del deliberato la Giunta dispone *"di dare apposito mandato al Servizio Ispettivo di accertare eventuali responsabilità nelle more degli accertamenti in corso presso il medesimo Servizio"*.

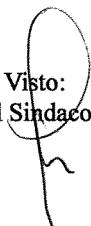
Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 15/03/2024 12:43
Seriali Certificato: 23084970
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Diego Giannino
Il dirigente, Maria Aprea

8

Deliberazione di G. C. n. 90 del 15/03/2024 composta da n. 8 pagine
progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 20/03/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale della
deliberazione di Giunta comunale n.
del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione