



ORIGINALE

Mod \_fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA DIREZIONE GENERALE  
AREA TECNICA PATRIMONIO  
AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E  
GARE

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE  
SERVIZIO ACQUISTI — GARE FORNITURE E SERVIZI

Proposta al Consiglio

ASSESSORATO: SINDACO - ASSESSORATO AL BILANCIO  
ASSESSORATO ALLE INFRASTRUTTURE,  
MOBILITA' E PROTEZIONE CIVILE

SG: 274 del 27/06/2024

DGC: 308 del 26/06/2024

Cod. allegati: LDGEN\_2024\_13

Proposta di deliberazione prot. n° 16 del 25/06/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° **260**

**OGGETTO:** Proposta al Consiglio: Approvazione delle modifiche/integrazioni al Documento Unico di Programmazione - DUP 2024/2026.

Il giorno 08/07/2024 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° **6** Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

ASSESSORI(\*):

Laura LIETO  
(Vicesindaco)

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Pier Paolo BARETTA

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Antonio DE IESU

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Teresa ARMATO

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Edoardo COSENZA

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Vincenzo SANTAGADA

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Maura STRIANO

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Emanuela FERRANTE

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Luca FELLA TRAPANESE

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Chiara MARCIANI

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

## IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, *su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,*

### Premesso che

con il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali;

secondo quanto prescritto al comma 1, dell'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.,:

- Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e presentano, a tal fine, il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze".

l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede, tra l'altro, che:

- *Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'ente;*
- *Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*

il punto 8 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., stabilisce che:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 01 del 24/01/24, ha approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U. P. 2024/2026, di cui alla deliberazione di Proposta della Giunta comunale n. 476 del 07/12/23, e con deliberazione n. 09 del 09/04/24, ha approvato la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2024/2026, di cui alla deliberazione di Proposta della Giunta comunale n. 87 del 15/03/24;

al punto 2) del dispositivo delle citate deliberazioni di Giunta comunale è precisato che il D.U.P. ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale e su di esso la Giunta comunale si è riservata di effettuare i necessari aggiornamenti;

con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 09/04/24 è stato approvato lo schema del Bilancio di previsione 2024/2026;

### Considerato che

con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 29/05/24 è stata approvata la modifica dell'Organigramma di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023, sostituendo l'Area Patrimonio e l'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati con l'istituzione di due nuove Aree denominate rispettivamente Area Amministrativa Patrimonio e Area Tecnica Patrimonio, con la contestuale approvazione del nuovo Organigramma del Comune di Napoli;

con Disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna dell'Area Amministrativa Patrimonio e dell'Area Tecnica Patrimonio, in attuazione del punto 3) della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/05/2024, l'attribuzione dei codici alfanumerici alle citate Aree e alle relative strutture interne e l'allocazione del Servizio Logistica nell'Area Centro Unico Acquisti e Gare;

### Rilevato inoltre che

sono stati ammessi a finanziamento, nell'ambito del PNRR, ulteriori interventi volti a potenziare il Piano asili nido; da parte di alcune strutture dell'Ente è stata manifestata la necessità di modificare/integrare la programmazione di competenza, sulla base delle esigenze manifestatesi nel corso della gestione inerente al triennio 2024/2026;

le citate modifiche/integrazioni sono riferite alla Sezione Strategica e alla Sezione Operativa, nonché alle programmazioni triennali dei lavori e degli acquisti;

### Preso atto che

l'Area Centro Unico Acquisti e Gare, con nota prot. PG/2024/566767 del 24/06/24, ha fornito la Programmazione triennale degli Acquisti di beni e servizi 2024/2026 (Allegato A), integrata a seguito delle esigenze rappresentate dai Servizi interessati;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Carque

l'Area Tecnica Patrimonio, con nota prot. PG/2024/562553 del 21/06/24, ha fornito il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024/2026 e l'elenco annuale 2024 (Allegato B), integrati a seguito delle esigenze rappresentate dai Servizi interessati;

### Ritenuto pertanto

necessario procedere, sulla base di quanto precedentemente rappresentato, all'approvazione delle modifiche/integrazioni al DUP 2024 – 2026, come riportato nei documenti allegati alla presente deliberazione che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, riferite a:

- Sezione Strategica (All. 1):
  - Capitolo A.2 - Paragrafo A.2.1 - Organizzazione e gestione dei servizi pubblici
  - Capitolo A.3 – Programmazione Strategica di cui agli ambiti strategici e linee programmatiche come di seguito:
    - ✓ Ambito strategico “La Città policentrica” – Linea programmatica “Riequilibrio economico – finanziario dell'Ente Governo”
    - ✓ Ambito strategico “La Città della rigenerazione urbana” – Linee programmatiche: “Governo e valorizzazione del territorio” e “Salvaguardia dell'ambiente, transizione ecologica”.
- Sezione Operativa – Parte I (All. 2):
  - Capitolo B.3 – Gli Organismi Partecipati;
  - Capitolo B.4 - Programmazione Operativa di cui alle Missioni e programmi come di seguito:
    - ✓ miss. 01 - progr. 1 – 2 – 3 – 5 – 6 – 7 – 8 e 11;
    - ✓ miss. 03 - progr. 1 e 2;
    - ✓ miss. 04 - progr. 1 – 2 e 6;
    - ✓ miss. 05 - progr. 1;
    - ✓ miss. 06 - progr. 1 e 2;
    - ✓ miss. 07 - progr. 1;
    - ✓ miss. 08 - progr. 1 e 2;
    - ✓ miss. 09 - progr. 2 – 3 – 4 e 8;
    - ✓ miss. 10 - progr. 2 e 5;
    - ✓ miss. 11 - progr. 1;
    - ✓ miss. 12 - progr. 1 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 e 9;
    - ✓ miss. 13 - progr. 7;
    - ✓ miss. 14 - progr. 1 e 2;
    - ✓ miss. 15 - progr. 2 e 3;
    - ✓ miss. 19 - progr. 1;
    - ✓ Obiettivi operativi generali degli Organismi partecipati;
    - ✓ Obiettivi operativi specifici degli Organismi partecipati.
- Sezione Operativa – Parte II (All.3):
  - Capitolo B.6 – Programmazione Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 (All. 3A);
  - Capitolo B.7 – Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale 2024/2026 – Elenco annuale 2024 (All. 3B);

### Ritenuto altresì

Che ricorrono i motivi di urgenza, previsti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, pertanto risulta necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per urgenza

### Visti:

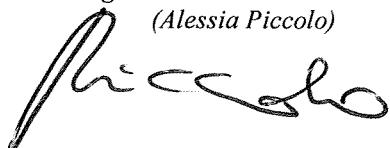
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- il D.M. 25 luglio 2023 del MEF;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine <sup>425</sup>414 firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. LDGEN\_2024\_013 da 01 a 05 \*~~dic~~ 420 #

- Documento Unico di Programmazione 2024/2026 – Sezione Strategica (Allegato 1)
- Documento Unico di Programmazione 2024/2026 – Sezione Operativa – Parte I (Allegato 2)
- Documento Unico di Programmazione 2024/2026 – Sezione Operativa – Parte II (Allegato 3)
- Programmazione Triennale 2024/2026 degli acquisti di forniture e servizi (Allegato 3A);
- Programmazione dei Lavori Pubblici: Piano triennale 2024/2026 e Elenco annuale 2024 (Allegato 3B);

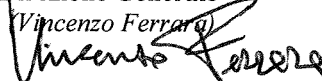
La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:

Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Valutazione  
(Alessia Piccolo)



Il Responsabile dell'Area  
Direzione Generale

(Vincenzo Ferrara)



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cichque

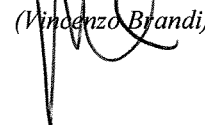
Per la Programmazione triennale  
degli acquisti di forniture e servizi:

**Il Responsabile dell'Area  
Centro Unico Acquisti e Gare  
Dirigente del Servizio Acquisti –  
Gare Forniture e Servizi**  
(Antonio Coppola)



Per la Programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Patrimonio**  
(Vincenzo Brandi)



Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

### Proporre al Consiglio

1. l'approvazione delle modifiche/integrazioni al Documento Unico di Programmazione – DUP 2024/2026, come risultanti dai documenti allegati al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., e al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
2. di dare atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti;
3. di dare mandato al competente Servizio la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli e all'Albo Pretorio del presente atto con i relativi allegati.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Valutazione**  
(Alessia Piccolo)

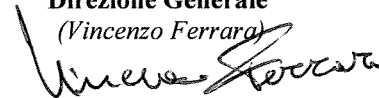


Per la Programmazione triennale  
degli acquisti di forniture e servizi:

**Il Responsabile dell'Area  
Centro Unico Acquisti e Gare  
Dirigente del Servizio Acquisti –  
Gare Forniture e Servizi**  
(Antonio Coppola)

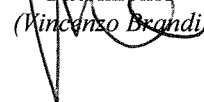


**Il Responsabile dell'Area  
Direzione Generale**  
(Vincenzo Ferrara)



Per la Programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

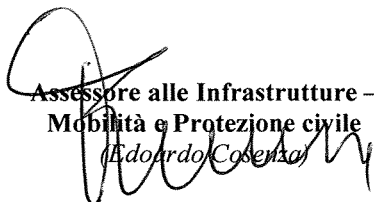
**Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Patrimonio**  
(Vincenzo Brandi)



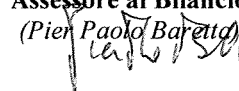
**Il Direttore Generale**  
(Pasquale Granata)



**Assessore alle Infrastrutture –  
Mobilità e Protezione civile**  
(Edoardo Cosenza)



**Assessore al Bilancio**  
(Pier Paolo Baretta)



**Il Sindaco**

(Gaelano Manfredi)



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 16 DEL 25/6/24, AVENTE AD OGGETTO: **Proposta al Consiglio: Approvazione delle modifiche/integrazioni al Documento Unico di Programmazione – DUP 2024/2026.**

Il Dirigente del Servizio *Programmazione e valutazione*, nella sua funzione di coordinamento generale per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì, 25/6/24

IL DIRIGENTE  
*Piccolo*

I Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Valutazione**  
(Alessia Piccolo)

*Piccolo*

**Il Responsabile dell'Area  
Direzione Generale**  
(Vincenzo Ferrara)

*Vincenzo Ferrara*

Per la Programmazione triennale  
degli acquisti di forniture e servizi:

**Il Responsabile dell'Area  
Centro Unico Acquisti e Gare  
Dirigente del Servizio Acquisti –  
Gare Forniture e Servizi**  
(Antonio Coppola)

*Coppola*

Per la Programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Patrimonio**  
(Vincenzo Brandi)

*Brandi*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 26/06/2024.. e protocollata con il n. 2024/308....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addì, 27/6/24

IL RAGIONIERE GENERALE

*Brandi*



*Area Ragioneria*  
***Servizio Gestione Bilancio***



**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.**  
**Proposta al Consiglio prot. n. 16 del 25.06.2024 DGC/2024/308 del 26.06.2024. Arre Direzione Generale, Tecnica Patrimonio, Centro Unico acquisti Servizi Programmazione e Valutazione, Acquisti Gare e Forniture**

Il provvedimento in esame propone al Consiglio alcune modifiche e integrazioni al Documento Unico di Programmazione al DUP 2024 -2026 con riferimento alle modifiche/ integrazioni alla Sezione Strategica e Operativa Parte I e II, così come riportate, nonché alle programmazioni triennali dei lavori pubblici e degli acquisti.

Il Bilancio di Previsione 2024/2026 e il documento programmatico inerente la salvaguardia degli Equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.lgs 267/2000 , in corso di elaborazione, risultano predisposti in coerenza con le integrazioni e modifiche proposte al DUP 2024/2026.

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 27.06.2024

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo  


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 16 DEL 25.06.2024  
 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE SERVIZIO ACQUISTI – GARE FORNITURE E SERVIZI  
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 27.06.2024

**SG 274 – PROPOSTA AL CONSIGLIO: APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE/INTEGRAZIONI AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP 2024/2026.**

**OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

Con la proposta in esame si intende sottoporre al Consiglio l'approvazione delle modifiche/integrazioni al Documento Unico di Programmazione – DUP 2024/2026, come risultanti dai documenti allegati, a formarne parte integrante e sostanziale, in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., e al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. La Giunta, inoltre, nel dare atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, riserva all'Amministrazione la possibilità di effettuare i necessari aggiornamenti.

• ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 01 del 24/01/2024, ha approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2024/2026, di cui alla deliberazione di Proposta della Giunta comunale n. 476 del 07/12/2023, e con deliberazione n. 09 del 09/04/2024, ha approvato la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2024/2026, di cui alla deliberazione di Proposta della Giunta comunale n. 87 del 15/03/2024. Con Disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna dell'Area Amministrativa Patrimonio e dell'Area Tecnica Patrimonio e l'allocazione del Servizio Logistica nell'Area Centro Unico Acquisti e Gare e sono stati ammessi a finanziamento, nell'ambito del PNRR, ulteriori interventi volti a potenziare il Piano asili nido.

Da parte di alcune strutture dell'Ente è stata manifestata la necessità di modificare/integrare la programmazione di competenza, sulla base delle esigenze manifestatesi nel corso della gestione inerenti al triennio 2024/2026; le citate modifiche/integrazioni sono riferite alla Sezione Strategica e alla Sezione Operativa, nonché alle programmazioni triennali dei lavori e degli acquisti di beni e servizi.

• PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*.

La Ragioneria, tra l'altro, afferma che: *“Il Bilancio di Previsione 2024/2026 e il documento programmatico inerente la salvaguardia degli Equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.lgs 267/2000, in corso di elaborazione, risultano predisposti in coerenza con le integrazioni e modifiche proposte al DUP 2024/2026”*.

• QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiamano:

- l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il DUP contiene le linee strategiche sulla base delle quali sono elaborate le previsioni del bilancio;
- l'art. 170 del D.lgs. 267/2000, che disciplina il Documento Unico di Programmazione, prevede che *“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Diego Giannino

Il Dirigente, Maria Aprea

*programmazione. [...] Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.”; si evidenzia, tuttavia, che il termine per l’approvazione, di carattere non perentorio, è necessariamente collegato, in quanto propedeutico, al termine fissato per l’approvazione del Bilancio di previsione riferito al medesimo triennio.*

- CONSIDERAZIONI FINALI

Si segnala che la proposta delinea le aree di intervento delle modifiche ed integrazioni al DUP 2024/2026 e le motivazioni che ad esse sottendono.

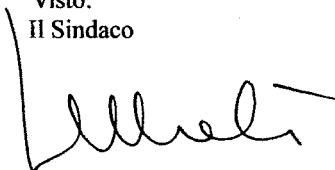
Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente  
da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 08/07/2024  
14:03  
Società Certificata:  
23084910  
Valido dal 10/08/2021  
al 10/08/2024  
InfoCerti Firma  
Qualificata 2

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco



A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario, Diego Giannino  
Il Dirigente, Maria Aprea



Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 260 del 8/07/2023 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate;

☒ ~~nonché~~ da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 10/7/2024 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

### ITER SUCCESSIVO

- ☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data .....
- ☐ Deliberazione decaduta .....
- ☐ Altro .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n. .... del .....

*Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.*

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....