

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE FENZA STEFANO

Indirizzo Residenza

Sede Studio

Telefono

Fax

E-mail

Posta Elettronica Certificata

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 29.12.2022 nominato Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Giugliano in Campania (Na) con Delibera Consiglio Comunale n. 186 del 29.12.2022 immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Dal 10.06.2022 nominato Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Quarto (Na) con Delibera Consiglio Comunale n. 26 del 24.05.2022;

Dal mese di Luglio 2020 al mese di Febbraio 2021 ha ricoperto l'incarico di Componente della Commissione per l'Abilitazione all'Esercizio della Professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile nonché per l'Abilitazione dei Revisori Legali dei Conti per la sessione I e sessione II dell'anno 2020 presso l'Università dei Studi di Napoli Federico II;

Dal 05.03.2015 al 31.12.2019 ha ricoperto l'incarico di Revisore Unico dell'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo di Castellammare di Stabia – Ente Strumentale della Regione Campania;

Dal 09.09.2013 al 02.04.2014 ho ricoperto l'incarico di Revisore dei Conti dell'E.D.I.S.U. dell'Università Parthenope di Napoli;

Dal 01.12.1999 al 31.01.2007 ho ricoperto l'incarico di Revisore dei Conti dell'Agenzia della Campania per il Lavoro (Ente strumentale della Regione Campania) ora denominata A.R.La.S.;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 29.05.1997 al 07.08.2003 ho ricoperto l'incarico di Revisore dei Conti del Comune di Quarto (Na) ;

Dal 19.03.1999 al 31.05.1999 ho ricoperto l'incarico di revisore supplente dell'E.D.I.S.U. dell'Università degli studi di Salerno;

Dal 05.07.1995 al 11.10.2004 ho ricoperto la carica di Presidente del Collegio Sindacale della Società Coop Cavallo Costruzioni a r. l. Rea Napoli 510544;

Dal 18.09.2000 al 15.10.2004 ho ricoperto la carica di Sindaco Supplente della Società Soa Flegrea Organismo di Attestazione Spa Rea Napoli 643992.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 03.02.1994 esercito l'attività di Commercialista presso il mio studio sito a Quarto (Na) alla Via Giorgio De Falco 211. I clienti dello studio sono ditte individuali, società di persone e società di capitali. La consulenza che effettuo ai clienti si riferisce al campo amministrativo, fiscale, contabile e del lavoro.

Come si nota dagli incarichi ricoperti, indicati in precedenza, il sottoscritto ha maturato una esperienza molto consolidata di Revisore di Enti Pubblici e presso Società private.

Il ruolo occupato è quello di revisore legale dei conti in totale autonomia rispetto agli organi di indirizzo politico ed amministrativo.

Ad oggi lo scrivente è iscritto **nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno – Fascia 3;**

Dal 02.02.2015 al 04.03.2015: ho partecipato al Corso "Armonizzazione Contabile" alla luce del decreto lgs 118/2011 e del 126/2014, organizzato dalla Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli. Al termine del corso ho superato il relativo test di 32 domande;

Il 04.12.2007 ho conseguito la Laurea Specialistica in Economia e Management presso la facoltà di Scienze Manageriali dell'Università d'Annunzio di Chieti – Pescara;

In data 02.11.1999 ho conseguito l'iscrizione all'Albo dei Revisori Legali con il numero di posizione 95410;

In data 03/02/1994 ho ottenuto l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli con il numero 2205 A;

In data 27.01.1995 ho ottenuto l'iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici tenuto dal Tribunale di Napoli Ufficio Consulenti Tecnici e Periti con il numero di iscrizione 1972 nella categoria VII (Economica-Amministrativa-Contabile e Finanziaria);

In data 06.11.1996 ho ottenuto l'iscrizione all'Albo dei Periti del Tribunale di Napoli con il numero 198 nella categoria Esperti in Contabilità;

Dal 28.03.1996 al 28.03.1999 ho ricoperto l'incarico di componente della Commissione Imposte del Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Napoli;

Dal 28.03.1996 al 28.03.1999 ho ricoperto l'incarico di componente della Commissione Problemi Economici del Mezzogiorno del Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Napoli;

Le principali materie di studio del sottoscritto sono state orientate nel campo economico-aziendale e nell'area professionale di dottore commercialista.

Eletto il giorno 11.05.2022 Delegato Nazionale della Cassa Nazionale dei Ragionieri e Periti Commerciali con sede in Roma;

Dal 23.03.2017 al 28.06.2022 Vice Presidente dell'Associazione Commercialisti Flegrei (Associazione con il fine di valorizzare la Professione di Commercialista di cui fanno parte i Professionisti del territorio).

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività di Revisore presso Enti pubblici si svolge in via prioritaria in modo collegiale nel senso che viene effettuata in seno ad organismi composti da più professionisti. Essendo tale organismo una struttura collegiale le attività si svolgono principalmente in seno a tale organo. L'attività però non si svolge solo in questa maniera ma si relaziona anche con altre strutture dell'Ente presso il quale viene effettuata la revisione; tale processo comporta, quindi, la creazione di relazioni con gli altri interlocutori dell'Ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le attività esercitate nonché l'attività di commercialista autonomo hanno fatto maturare al sottoscritto una serie di competenze e di conoscenze organizzative che solo con lavoro pratico è stato possibile.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le attività esercitate dal sottoscritto vengono esercitate con computer e quindi il sottoscritto ha potuto acquisire competenze in merito all'utilizzazione di moderni programmi informatici utili per svolgere i processi lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

L'attività effettuata principalmente come revisore presso enti pubblici mi ha portato alla specializzazione in tale settore, pertanto il lavoro è stato svolto in ambito di organi strutturati in maniera autonoma. Ogni decisione o determinazione dell'organo di revisione è stata decisa in piena autonomia e poi comunicata agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

PATENTE O PATENTI

Il sottoscritto possiede la patente per auto tipo B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 46 e 47 del dpr 445 del 28 dicembre 2000 che le informazioni sopra riportate rispondono a verità, consapevole che, come disposto dall'art. 76 dello stesso decreto, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Quarto, lì 05.03.2025

In Fede
Dott. Stefano De Fenza