

COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Mod\_fdc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA SEGRETERIA GENERALE

**SERVIZIO:** CONTRATTI

**ASSESSORATO:** SINDACO

**SG:** 640 del 19/12/2024

**DGC:** 727 del 17/12/2024

**Cod. allegati:** 1014L\_2024\_01

**Proposta di deliberazione prot. n° 01 del 17/12/2024**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 610**

**OGGETTO:** Approvazione delle nuove Linee Guida per la stipula dei contratti

Il giorno 20/12/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

**P A**

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

**P A**

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

**P A**

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**IL PRESIDENTE**

2

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco prof. ing. Gaetano Manfredi

**Premesso che**

- tutti i contratti stipulati dalla pubblica amministrazione richiedono la forma scritta *ad substantiam*, anche quando la stessa agisce *iure privatorum*;
- la disciplina generale sulla forma dei contratti pubblici è contenuta nella legge generale di contabilità dello Stato, di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440, agli articoli 16, 16 bis, 16 ter, 17 e 18, che, quali norme generali, delineano un sistema applicabile a tutti i contratti pubblici;
- rispetto a tale normativa, come chiarito dalla Determinazione n. 1 del 13 febbraio 2013 dell'Anac, l'abrogato art.11, comma 13 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, così come sostituito dall'art. 6, comma 3, legge n. 221 del 2012, sulla forma dei contratti rientranti sotto l'applicazione del Codice dei Contratti pubblici, è norma speciale, ovvero riferibile esclusivamente ai contratti pubblici soggetti all'applicazione dello stesso;
- il ragionamento *de quo* può essere applicato analogicamente prima all'abrogato art. 32, comma 14 del D.L.gs n.50/2016 e oggi al vigente art. 18 D.L.gs 36/2023 che statuisce “ Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.L.gs 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitoli e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto”.
- circa l'obbligo della modalità elettronica, se l'Anac, con Determinazione n. 1 del 13 febbraio 2013, delimitava la modalità elettronica alla stipulazione in forma pubblica amministrativa, rendendo ammissibile la forma cartacea e le altre forme equipollenti ammesse dall'ordinamento per la scrittura privata, con successivo Comunicato del Presidente del 04 novembre 2015 ha chiarito che la volontà del legislatore fosse quella di prevedere la modalità elettronica come obbligatoria, sia per la forma pubblica amministrativa sia per la scrittura privata;
- la Conferenza Unificata Stato Regioni e Autonomie Locali, in data 5 dicembre 2013 ha offerto alle pubbliche amministrazioni indicazioni operative ai fini della stipula in modalità elettronica;
- le indicazioni contenute nell'ultimo documento citato sono adottate anche per stipula degli Accordi fra pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 15 della legge 241/1990, il cui comma 2 bis statuisce che i suddetti accordi, a fare data dal 30 giugno 2014 sono sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata, pena la nullità degli stessi;

**Considerato che**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 10 marzo 2016 il Comune di Napoli ha approvato le “Linee guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre pubbliche amministrazioni”;
- tali linee guida si collocano nel solco normativo tracciato dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il 19 aprile 2016 è entrato in vigore il D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50;
- tale testo normativo è stato abrogato dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo Codice dei Contratti pubblici, le cui disposizioni sono entrate in vigore il 01 aprile 2023 e hanno acquisito efficacia il 01 luglio 2023;

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque

**Considerato altresì che**

- l'ingresso nel panorama giuridico della nuova normativa in materia di contratti pubblici e la presa d'atto del trascorso di quasi un decennio dalle ultime Linee guida del Comune di Napoli, rendono necessario un aggiornamento, tenuto conto anche del fatto che le previgenti Linee guida limitavano la trattazione alla forma dei contratti derivanti da procedure ad evidenza pubblica, laddove l'Ente nella sua autonomia contrattuale può trattare diverse casistiche, alcune rientranti nello spettro applicativo del Codice dei Contratti pubblici, altre in normative di settore diverse;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Comune di Napoli, approvato con deliberazione n. 124 del 12 aprile 2024, e aggiornato, in ultimo, con deliberazione n. 444 del 17 ottobre 2024, assegna al dirigente del Servizio Contratti l'obiettivo gestionale cod. 13.1 " Riforma del Disciplinare sulla forma di stipula degli atti";

**Rilevata**

- l'opportunità di fornire uno strumento operativo per tutti i Servizi, nella forma delle Linee Guida, che disciplini anche le fasi precontrattuale, redazionale, nonché successiva alla stipula, sia nei casi in cui il negozio giuridico rivesta la forma pubblico amministrativa, sia nei casi in cui rivesta la forma della scrittura privata autenticata o della scrittura privata semplice;
- la necessità di rendere omogenea e coerente con la normativa aggiornata l'attività dei Servizi in sede di stipula dei contratti;

**Preso atto**

- che le nuove Linee Guida elaborate dal Servizio Contratti - Area Segretaria Generale – hanno recepito contributi e suggerimenti dell'Area Ragioneria, del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale Gestione Banche Dati, dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare e dell'Area Avvocatura, tutti coinvolti in adempimenti correlati alla materia trattata;

**Dato atto**

- che la presente deliberazione non comporta alcun onere a carico dell'Ente;

**Visti**

la L. n. 241/1990;  
il D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii;  
il D.lgs 33/2013;  
il D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii ;  
il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Comune di Napoli, aggiornato, in ultimo, con deliberazione n. 444 del 17 ottobre 2024.

**Attestato che**

- l'adozione del presente documento avviene nel rispetto della regolarità tecnica e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, c. 1, lett.b) e 17, c. 2, lett.a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni di cui alla delibera C.C. del 28-02-2013, n. 4);
- ai sensi dell'art. 6 bis, L. 241/90 non è stata preventivamente rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interessi anche potenziale, così come sancito dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 1 marzo 2024, tali da impedirne l'adozione;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque

- il presente documento non contiene dati personali e rientra nella previsione normativa di cui all'art. 12, comma 1 D.Lgs 33/2013, come riportato nella sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026, per cui sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli.

*L'Allegato, costituente parte integrante della presente proposta e composto da complessive pagine 34 progressivamente numerate, firmato digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n. 1014L/2024/1:*

- Linee Guida per la stipula dei contratti con Appendice Allegati 1- A (Scheda di sintesi "Forma dei contratti"), 1- B (L'imposta di bollo: nuovi importi e nuova modalità di applicazione ai sensi del D.L.gs 36/2023).

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Contratti sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTRATTI

Giusy Terracciano Ficca



Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

1. di approvare le nuove "Linee Guida per la stipula dei contratti" che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di assicurare la più ampia diffusione del documento di cui al punto 1 mediante la pubblicazione del medesimo sul sito web istituzionale del Comune di Napoli;
3. di stabilire che le nuove "Linee Guida per la stipula dei contratti" entrino in vigore dal 10 gennaio 2025 in sostituzione delle "Linee guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre pubbliche amministrazioni" approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 10 marzo 2016.

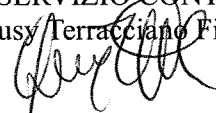
☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

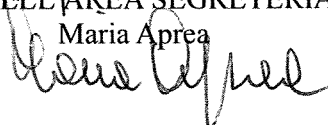
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTRATTI

Giusy Terracciano Ficca



VISTO: IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETARIA GENERALE

Maria Aprea



IL SINDACO  
prof. ing. Gaetano Manfredi



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. n° 1 del 17 dicembre 2024 AVENTE AD OGGETTO:

**Approvazione delle nuove Linee Guida per la stipula dei contratti**

Il Dirigente del Servizio Contratti esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Approvazione delle nuove Linee Guida per la stipula dei contratti : FAVOREVOLE

Addi, 17/12/2024

IL DIRIGENTE

Gius. Terracciano Ficca

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 17/12/2024..... e protocollata con il n. D.G. 2024/727;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
..... V. fa .....  
.....

Addi, 18/12/24

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio

*Area Ragioneria*  
***Servizio Gestione Bilancio***

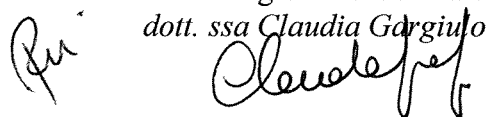
**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .**  
**Proposta di deliberazione prot. n. 1 del 17.12.2024 DGC 2024/727 del 17.12.2024. Servizio Contratti**

Il provvedimento in esame propone l'approvazione delle nuove “ Linee guida per la stipulazione dei contratti”.

La proposta non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Si raccomanda ai dirigenti l'osservanza in merito a quanto riportato all'art. 8 al capoverso 6) delle Linee Guida, al fine del rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del decreto legge 19/2024, convertito nella legge 56/2024 .

Napoli, 18.12.2024

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo  


7

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 17.12.2024  
SERVIZIO CONTRATTI  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 19.12.2024  
SG 640 – Linee guida per la stipula dei contratti

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intende approvare le nuove Linee guida per la stipula dei contratti in sostituzione delle “Linee guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre pubbliche amministrazioni” approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 146/2016.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa emerge che l’approvazione delle nuove Linee Guida è proposta in quanto *“l’ingresso nel panorama giuridico della nuova normativa in materia di contratti pubblici e la presa d’atto del trascorso di quasi un decennio dalle ultime Linee guida del Comune di Napoli, rendono necessario un aggiornamento, tenuto conto anche del fatto che le previgenti Linee guida limitavano la trattazione alla forma dei contratti derivanti da procedure ad evidenza pubblica, laddove l’Ente nella sua autonomia contrattuale può trattare diverse casistiche, alcune rientranti nello spettro applicativo del Codice dei Contratti pubblici, altre in normative di settore diverse.”*

E’ stata, quindi, rilevata *“l’opportunità di fornire uno strumento operativo per tutti i Servizi, nella forma delle Linee Guida, che disciplini anche le fasi precontrattuale, redazionale, nonché successiva alla stipula, sia nei casi in cui il negozio giuridico rivesta la forma pubblico amministrativa, sia nei casi in cui rivesta la forma della scrittura privata autenticata o della scrittura privata semplice” e “la necessità di rendere omogenea e coerente con la normativa aggiornata l’attività dei Servizi in sede di stipula dei contratti”.*

La dirigenza dichiara che *“le nuove Linee Guida elaborate dal Servizio Contratti - Area Segreteria Generale — hanno recepito contributi e suggerimenti dell’Area Ragioneria, del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale Gestione Banche Dati, dell’Area Centro Unico Acquisti e Gare e dell’Area Advocatura, tutti coinvolti in adempimenti correlati alla materia trattata”.*

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: non espresso in quanto il Ragioniere Generale dichiara che *“non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell’Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.”*

Il Ragioniere Generale raccomanda *“ai dirigenti l’osservanza in merito a quanto riportato all’art. 8 al capoverso 6) delle Linee Guida, al fine del rispetto dei tempi di pagamento dell’Ente ai sensi di quanto disposto dall’art. 40 del decreto legge 19/2024, convertito nella legge 56/2024.”*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell’allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell’ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario, Simona Lombardi  
Il dirigente, Maria Aprea

*caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. [...]*

- PRONUNCE DELLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA/CONTABILE O DELL'ANAC DI INTERESSE CON RIFERIMENTO AL CONTENUTO DELLA PROPOSTA DELIBERATIVA

Con parere cod. 2632 del 18.7.2024 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha ritenuto che sia *“cura del Dirigente competente individuare la forma di stipulazione più idonea tra quelle elencate dall'art. 18, comma 1, del Codice dei contratti, rispetto all'oggetto dell'appalto e alle specifiche esigenze di regolamentazione del contratto sotto soglia da affidare”* e che *“Resta ferma la facoltà della stazione appaltante, in base al proprio ordinamento, predeterminare i criteri sulla cui base operare tale scelta.”*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante le valutazioni e le determinazioni conclusive.

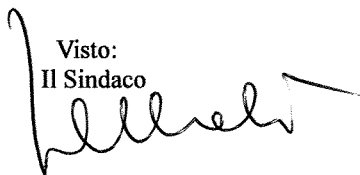
Monica Cinque



Firmato digitalmente da:  
MONICA  
CINQUE  
Firma # 20 12 2024 11:50  
Firma Elettronica  
Firma Elettronica  
Firma Elettronica  
Firma Elettronica

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco





Deliberazione di G. C. n. 610 del 20/12/2024 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 23/12/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

#### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

#### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

#### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....