



ORIGINALE

Mod\_fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA DIREZIONE GENERALE - AREA  
TECNICA PATRIMONIO - AREA  
EDUCAZIONE - AREA AMBIENTE - AREA  
WELFARE

SERVIZIO: TECNICO OPERATIVO - COORDINAMENTO E GESTIONE  
TECNICA DEL PATRIMONIO - SISTEMA EDUCATIVO -  
POLITICHE DI INCLUSIONE E DI INTEGRAZIONE -  
CIMITERI CITTADINI

ASSESSORATO: AL BILANCIO

SG: 590 del 29/11/2024

DGC: 669 del 28/11/2024

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 02 del 26/11/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 559

OGGETTO: Variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026, con i poteri del Consiglio Comunale, esercizio 2024, ai sensi dell'art. 42 c.4 e dell'art. 175, commi 3 e 4 del D.Igs. n. 267/2000, per la ridefinizione degli stanziamenti di spesa a copertura del contratto repertorio n. 2270 del 14/11/2019 con Napoli Servizi S.p.A.

Il giorno 29/11/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(\*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## IL PRESIDENTE

constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**LA GIUNTA**, su proposta dell'Assessore con delega al **BILANCIO**, *Pier Paolo BARETTA*.

### PREMESSO

- il Comune di Napoli si avvale da oltre 15 anni, nell'ambito di una molteplice serie di attività di supporto e/o strategiche, della Napoli Servizi S.p.A., società partecipata totalmente dall'Ente ed in regime di in-house providing, in virtù del succedersi di più rapporti contrattuali;
- che in ultimo in data 08/11/2019 è stato sottoscritto il Contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A., società partecipata totalmente dall'Ente ed in regime di in-house providing, per l'affidamento di una molteplice serie di attività di supporto e/o strategiche (numero di repertorio n. 2270 del 14/11/2019) per il periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2024 in conformità all'articolo 4 comma 2, lettera d) del decreto legislativo 175 del 19 agosto 2016 e ss.mm.ii.;
- che il Consiglio Comunale, nell'approvare la deliberazione n. 129 del 28/12/2023, ha stabilito di mantenere la partecipazione, senza interventi di razionalizzazione di cui all'art. 24 del D. Lgs. 175/2016, in Napoli Servizi S.p.A., per i servizi dalla stessa svolti, definiti strumentali alle funzioni dell'Amministrazione;
- che la Giunta Comunale, con delibera n. 302 del 16/07/2024, ha espresso gli indirizzi e fornito le linee guida per l'avvio delle procedure finalizzate alla costituzione della nuova Società NewCo per la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, attualmente in capo alla Società partecipata;
- che attualmente la Napoli Servizi S.p.A. opera, in virtù del vigente contratto, nei seguenti ambiti:
  - *FACILITY MANAGEMENT E LOGISTICA SEDI ISTITUZIONALI ED UFFICI PUBBLICI*
  - *GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE*
  - *GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO COMUNALE*
  - *SERVIZI DI PROMOZIONE CULTURALE*
  - *SUPPORTO AZIONE AMMINISTRATIVA (U.R.P.)*
  - *SUPPORTO ATTIVITA' PUBBLICA ISTRUZIONE*
  - *FACILITY MANAGEMENT IMPIANTI SPORTIVI*
  - *SUPPORTO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE*
  - *SUPPORTO UFFICIO TECNICO ANTILABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO*
  - *SUPPORTO GESTIONE VERDE DELLA CITTA'*
  - *SUPPORTO GESTIONE CIMITERI CITTADINI*
  - *FACILITY MANAGEMENT ATTIVITA' MERCATI*
  - *SUPPORTO PUBBLICHE AFFISSIONI E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE RISCOSSIONE*
  - *WELFARE ASSISTENZA DISABILI*
  - *MANUTENZIONE ARREDO URBANO STRADALE*
- che per i suddetti ambiti nell'anno 2024 il vigente contratto prevede l'importo massimo riconoscibile alla Società di **78.162.534,70 Euro** (IVA inclusa).

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. Monica Cinque*

## CONSIDERATO

- che con nota prot. 56777/24 del 04/09/2024 la Napoli Servizi S.p.A. comunicava l'esaurimento delle risorse economiche a disposizione per l'anno 2024 afferenti alla manutenzione sui beni Monumentali;
- che con nota prot. 56860/24 del 05/09/2024 la Napoli Servizi S.p.A. comunicava la saturazione dei fondi stanziati per l'anno 2024 e l'impossibilità ad assicurare le attività di manutenzione degli immobili a reddito di proprietà comunale;
- che con nota PG/2024/796121 del 18/09/2024 il Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio invitava i Responsabili delle Aree Tecnica e Amministrativa del Patrimonio a *"valutare la possibilità di reperire fondi o reindirizzare quelli già destinati ad altre attività al fine di permettere lo svolgimento delle attività manutentive bloccate e quelle che saranno necessarie e indifferibili"*;
- che con nota PG/2024/873035 del 10/10/2024 il Responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio comunicava alla Napoli Servizi S.p.A. le priorità sui prossimi interventi di manutenzione da eseguirsi, dopo aver appreso dalla Società nel corso della riunione del 27/09/2024, la potenziale disponibilità di ulteriori fondi derivanti da economie su altri capitoli di spesa della commessa.

## CONSIDERATO INOLTRE

- Che con note PG/2024/660237 del 24/07/2024, PG/2024/690563 del 05/08/2024 e PG/2024/948500 del 04/11/2024 il Servizio Tecnico Operativo incardinato nell'Area Direzione Generale e la stessa Area Direzione Generale comunicavano alla Napoli Servizi S.p.A. l'elenco delle attività di trasloco necessarie alla riorganizzazione logistica degli uffici comunali finalizzata alla progressiva riduzione dei costi dell'Ente legati ai fitti passivi per immobili ad uso ufficio.

## LETTA

- la nota prot. 60915/24 del 26/09/2024 nella quale la Napoli Servizi S.p.A. comunicava la necessità di:
  - incrementare il capitolo di spesa 133847/01 relativo alle attività di "Facility Management presso gli Uffici e le Sedi Istituzionali" per consentire la realizzazione dei traslochi richiesti per la suddetta riorganizzazione logistica degli uffici comunali;
  - incrementare il capitolo di spesa 133847/02 relativo alla "Gestione Tecnica del Patrimonio Comunale" per eseguire nell'immediato gli interventi manutentivi richiesti dal Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio,

e formulava una possibile ipotesi di ricollocazione delle risorse finanziarie destinate alla gestione del contratto per consentire un recupero parziale degli stanziamenti rispetto alle previsioni iniziali di fatturato indicati nei piani di lavoro e nel budget economico della Società e consentire degli interventi manutentivi richiesti dal Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio e la realizzazione dei traslochi richiesti per la riorganizzazione logistica degli uffici comunali richiesti dell'Area Direzione Generale;

- la nota PG/2024/847779 del 03/10/2024 nella quale il Responsabile Unico dell'Esecuzione del Contratto con la Napoli Servizi S.p.A. chiedeva ai Servizi Sistema Educativo, Cimiteri Cittadini e Politiche di inclusione e di integrazione sociale di verificare *"gli importi in riduzione proposti dalla Società sulla base delle rendicontazioni in possesso e, in caso positivo, a procedere quanto prima alla predisposizione della relativa determina di disimpegno"*.

## ATTESO

- che in definitiva, l'importo di cui prevedere l'incremento per sopperire alle predette necessità dei Servizi Tecnico Operativo e Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio Comunale ammonta per l'esercizio finanziario 2024 ad Euro **1.403.000,00** (IVA inclusa);
- che l'aumento dell'importo di **1.403.000,00** (IVA inclusa) sui capitoli di pertinenza dei suddetti Servizi può trovare copertura finanziaria con diminuzione del budget delle linee di attività di supporto alla

Pubblica Istruzione, Assistenza Scolastica e Trasporto Alunni Con Disabilita e Supporto alla Gestione dei Cimiteri cittadini, con possibili determinazioni, in caso di mancato ridimensionamento di tali stanziamenti per l'esercizio finanziario 2024, di economie di spesa in ragione delle attività definitivamente programmate per l'anno in corso.

## RISCONTRATO

- che, allo stato, gli stanziamenti impegnati in relazione alla copertura economica del vigente rapporto contrattuale, per quanto attiene le linee di attività interessate dalla presente deliberazione, risultano essere i seguenti

LINEA ATTIVITA'	MIS PRG	TIT	MA	P.E.F.	CAPITOLO SPESA	STANZIAMENTO E.F. 2024
SUPPORTO ATTIVITA PUBBLICA ISTRUZIONE	04.02	1	03	02.15.999	133847/5	12.440.000,00
ASSISTENZA SCOLASTICA E TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA	04.06	1	03	02.15.002	129815/7	11.300.000,00
SUPPORTO GESTIONE CIMITERI CITTADINI	12.09	1	03	02.15.999	133847/11	3.000.000,00
GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO COMUNALE	01.05	1	03	02.15.999	133847/2	9.050.000,00
FACILITY MANAGEMENT E LOGISTICA SEDI ISTITUZIONALI ED UFFICI PUBBLICI	01.11	1	03	02.15.999	133847/1	15.780.000,00

## ATTESO

- che i richiamati stanziamenti, per le motivazioni menzionate, devono essere opportunamente redistribuiti tra le menzionate linee di attività affidate alla Napoli Servizi S.p.A., mediante apposita variazione di bilancio da approvarsi con ogni urgenza, onde consentire l'equilibrata prosecuzione delle attività per l'annualità contrattuale in corso;
- che risulta necessario modificare gli stanziamenti per dette linee di attività oggetto di affidamento, con riferimento all'intera annualità 2024, come segue:

LINEA ATTIVITA'	MIS PRG	TIT	MA	P.E.F.	CAPITOLO SPESA	SERVIZIO ASSEGNATARIO	NUOVO IMPORTO ANNUALITA' 2024
SUPPORTO ATTIVITA PUBBLICA ISTRUZIONE	04.02	1	03	02.15.999	133847/5	SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO (ARED1112)	11.842.200,00
ASSISTENZA SCOLASTICA E TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA	04.06	1	03	02.15.002	129815/7	SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE E DI INTEGRAZIONE SOCIALE (ARWE1093)	10.568.000,00
SUPPORTO GESTIONE CIMITERI	12.09	1	03	02.15.999	133847/11	SERVIZIO CIMITERI CITTADINI	2.926.800,00

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cingole

CITTADINI						(ARAM1075)	
GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO COMUNALE	01.05	1	03	02.15.999	133847/2	SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO (ARTP1124)	9.965.000,00
FACILITY MANAGEMENT E LOGISTICA SEDI ISTITUZIONALI ED UFFICI PUBBLICI	01.11	1	03	02.15.999	133847/1	SERVIZIO TECNICO OPERATIVO (ARDG1004)	16.268.000,00

### RISCONTRATO

- che con Determinazione Dirigenziale n. 1075K\_027 del 07/11/2024 il Servizio Cimiteri Cittadini ha disimpegnato la somma di € 73.200,00 dal capitolo 133847/11, impegno 4620/2019, contratto con Napoli Servizi per le attività di supporto alla Gestione dei Cimiteri Cittadini;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 1112K\_17102024\_15 del 30/10/2024 il Servizio Sistema Educativo ha disimpegnato la somma di € 597.800,00 dal capitolo 133847/5, impegno 4619, Contratto con Napoli Servizi per le attività di supporto alla pubblica istruzione.;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 55 del 17/10/2024 il Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale ha disimpegnato l'importo di € 732.000,00 dall'impegno di spesa n° 4624/2019 – Capitolo 129815 Art. 7 denominato “ASSISTENZA SCOLASTICA E TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA’ – CONTRATTO DI SERVIZIO NAPOLI SERVIZI”.

### SPECIFICATO CHE

- il presente provvedimento non implica maggiori aggravii sul bilancio, visto che si tratta di un mero trasferimento di fondi la cui spesa era già stata prevista in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024.

### RITENUTO

- necessario effettuare una variazione al bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024.

### VISTO CHE

- con Deliberazione del C.C. n.01 del 24/01/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2024/2026;
- con deliberazione del C.C. n.09 del 09/04/2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione DUP 2024/2026;
- con Deliberazione n. 10 del 9 aprile 2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- con Deliberazione di C.C. n.35 del 29/07/2024 è stato approvato l'assestamento generale al bilancio di previsione 2024/2026;
- con Deliberazione di C.C. n. 75 del 22/10/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP 2025/2027;
- l'art. 175 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa, nella parte entrata e nella parte spesa;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cingolani

- l'art. 175 c. 2 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce la competenza del Consiglio Comunale ad apportare variazioni al bilancio di previsione salvo variazioni di cui all'art. 175 c. 5-bis e 5 quater, che sono di competenza dell'Organo esecutivo e del Responsabile del Servizio;
- l'art. 175 c. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che le e variazioni di bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve alcune variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre;
- l'art. 175, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, pena decadenza da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre;
- l'art. 42, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che le variazioni di bilancio adottate dalla Giunta devono essere ratificate dal Consiglio nei sessanta giorni successivi a pena di decadenza e non oltre il 31 dicembre ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

#### VISTI

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241 / 1990;
- Lo Statuto del Comune di Napoli ed i vigenti regolamenti interni;
- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024/2026, alla Sezione 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza.

#### ATTESTATO ALTRESI' CHE

- il presente provvedimento non contiene dati personali;
- il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente.

#### RITENUTO CHE

- ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in quanto occorre dare tempestiva attuazione all'intervento di cui si tratta.

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, come tali, redatte dai Dirigenti dei Servizi Tecnico Operativo, Coordinamento e Gestione Tecnica Del Patrimonio, Sistema Educativo, Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale e Cimiteri Cittadini sotto la loro responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, gli stessi Dirigenti qui appresso sottoscrivono.*

**Il Dirigente del Servizio Tecnico Operativo**

Piera STANGHERLIN



**Il Responsabile Area Tecnica Patrimonio**

**Il Dirigente del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio**

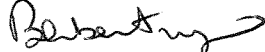
Vincenzo BRANDI



**Il Responsabile Area Educazione**

**Il Dirigente del Servizio Sistema Educativo**

Barbara TRUPLANO



**Il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale**

Raffaele SALAMINO



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque



7

**Il Responsabile Area Ambiente**  
**Il Dirigente del Servizio Cimiteri Cittadini**

*Arnaldo Spadaro*

Con voti UNANIMI

**D E L I B E R A**

1. di approvare in via di urgenza ai sensi dell'art.42, c.4 e dell'art. 175, commi 3 e 4 del D. Lgs. n.2672000, con i poteri del Consiglio Comunale, la variazione al bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024 per complessive € 1.403.000,00, come di seguito specificate:

VARIAZIONI IN DIMINUZIONE							
LINEA ATTIVITA'	MIS PRG	DESCRIZIONE MISSIONE	TIT	MA	P.E.F.	CAPITOLO SPESA	VARIAZIONE 2024
SUPPORTO ATTIVITA PUBBLICA ISTRUZIONE	04.02	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	03	02.15.999	133847/5	-597.800,00
ASSISTENZA SCOLASTICA E TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA	04.06	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	03	02.15.002	129815/7	-732.000,00
SUPPORTO GESTIONE CIMITERI CITTADINI	12.09	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	03	02.15.999	133847/11	-73.200,00
TOT.							-1.403.000,00
VARIAZIONI IN AUMENTO							
GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO COMUNALE	01.05	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	03	02.15.999	133847/2	915.000,00
FACILITY MANAGEMENT E LOGISTICA SEDI ISTITUZIONALI ED UFFICI PUBBLICI	01.11	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	03	02.15.999	133847/1	488.000,00
TOT.							1.403.000,00

2. Sottoporre alla ratifica del Consiglio Comunale la variazione deliberata al precedente punto 1, nei termini prescritti ai sensi del combinato disposto degli articoli 42 comma 4 e 175 comma 4 del D. Lgs. n.267/2000.

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque

**Il Dirigente del Servizio *Tecnico Operativo***

*Piera STANGHERLIN*



**Il Responsabile Area Tecnica Patrimonio**

**Il Dirigente del Servizio *Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio***

*Vincenzo BRANDI*



**Visto**

**Il Responsabile Area Direzione Generale**

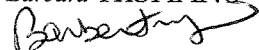
*Vincenzo FERRARA*



**Il Responsabile Area Educazione**

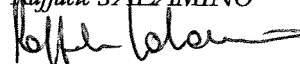
**Il Dirigente del Servizio *Sistema Educativo***

*Barbara TRUPLANO*



**Il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale**

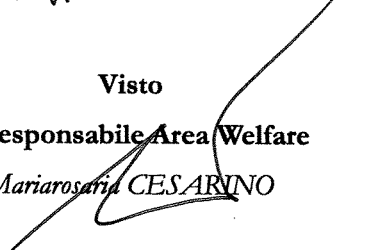
*Raffaele SALAMINO*



**Visto**

**Il Responsabile Area Welfare**

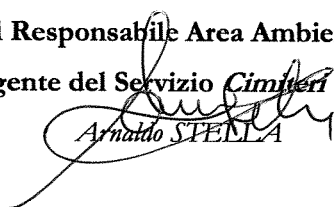
*Mariarosaria CESARINO*



**Il Responsabile Area Ambiente**

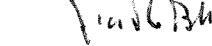
**Il Dirigente del Servizio *Cimiteri Cittadini***

*Arnaldo STELLA*



**L'ASSESSORE AL BILANCIO**

*Pier Paolo BARETTA*



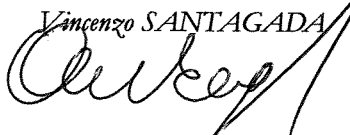
**L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI**

*Luca FELLA TRAPANESE*



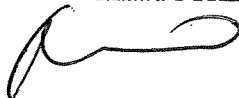
**L'ASSESSORE ALLA SALUTE E AL VERDE**

*Vincenzo SANTAGADA*



**L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE**

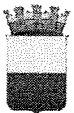
*Maura STRILANO*



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. Monica Cinque*







COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n° del \_\_\_\_\_, AVENTE AD OGGETTO:  
**Variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026, con i poteri del Consiglio Comunale, esercizio 2024, ai sensi dell'art. 42 c.4 e dell'art. 175, commi 3 e 4 del D.lgs. n. 267/2000, per la ridefinizione degli stanziamenti di spesa a copertura del contratto repertorio n. 2270 del 14/11/2019 con Napoli Servizi S.p.A.**

I Dirigenti dei Servizi Tecnico Operativo, Coordinamento e Gestione Tecnica Del Patrimonio, Sistema Educativo, Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale e Cimiteri Cittadini, ciascuno per quanto di competenza, esprimono, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. 247/2000 e ss.mm.ii., il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**

Addì 19/11/2024

**Il Dirigente del Servizio *Tecnico Operativo***

Piera STANGHERLIN

**Il Responsabile Area Tecnica Patrimonio**

**Il Dirigente del Servizio *Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio***

Vincento BRANDI

**Il Responsabile Area Educazione**

**Il Dirigente del Servizio *Sistema Educativo***

Barbara TRUPLANO

**Il Dirigente del Servizio *Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale***

Raffaele SALAMINO

**Il Responsabile Area Ambiente**

**Il Dirigente del Servizio *Cimiteri Cittadini***

Arnaldo STILLA

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 28/11/2024 e protocollata con il n. 28.11.2024/669

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

*favorevole*

Addì 28/11/2024

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 26.11.2024  
SERVIZIO TECNICO OPERATIVO, SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO. SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO, SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE E DI INTEGRAZIONE SOCIALE E SERVIZIO CIMITERI CITTADINI  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 29.11.2024  
**SG 590–variazione di bilancio con poteri del Consiglio comunale – stanziamenti per attività Napoli Servizi**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame, oggetto di lettera d'urgenza, si intende approvare, con i poteri del Consiglio comunale, alcune variazioni compensative della parte Spesa dell'annualità 2024 del Bilancio di previsione 2024/2026 con riferimento agli appostamenti stanziati per l'espletamento di alcune linee di attività da parte di Napoli Servizi s.p.a.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Nella parte narrativa la dirigenza proponente dichiara che *“l'importo di cui prevedere l'incremento per sopperire alle [...] necessità dei Servizi Tecnico Operativo e Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio Comunale ammonta per l'esercizio finanziario 2024 ad Euro 1.403.000,00 (IVA inclusa); [...] l'aumento dell'importo di 1.403.000,00 (IVA inclusa) [...] può trovare copertura finanziaria con diminuzione del budget delle linee di attività di supporto alla Pubblica Istruzione, Assistenza Scolastica e Trasporto Alunni Con Disabilità e Supporto alla Gestione dei Cimiteri cittadini, con possibili determinazioni, in caso di mancato ridimensionamento di tali stanziamenti per l'esercizio finanziario 2024, di economie di spesa in ragione delle attività definitivamente programmate per l'anno in corso.”*

Le variazioni sono proposte all'approvazione della Giunta comunale, affinché vi provveda con i poteri del Consiglio comunale *“onde consentire l'equilibrata prosecuzione delle attività per l'annualità contrattuale in corso”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI – non espresso


- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Ai sensi degli artt. 42, comma 4, e 175, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 la Giunta può adottare variazioni di bilancio in casi di urgenza opportunamente motivati; tali variazioni devono essere ratificate, a pena di decadenza, dal Consiglio comunale entro sessanta giorni e, comunque, entro il 31.12.2024.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

L'art. 15 del Regolamento di contabilità disciplina le variazioni di bilancio e le successive comunicazioni.

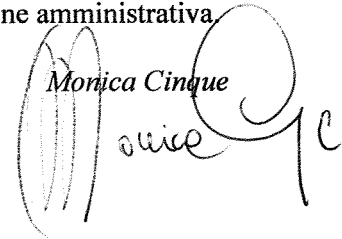
A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario, Simona Lombardi  
Il dirigente, Maria Aprea



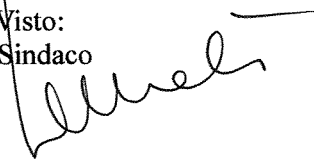
• CONSIDERAZIONI FINALI

In considerazione del termine decadenziale del 30.11.2024 sancito dall'art. 175, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e dell'urgenza rappresentata nella parte narrativa, la proposta deliberativa è stata sottoposta all'approvazione della Giunta comunale nelle more dell'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei conti prescritto dall'art. 239, comma 1, lettera b, punto 2, del D. Lgs. 267/2000; resta fermo che la ratifica consiliare delle variazioni in essa contenute resta subordinata all'acquisizione del parere favorevole dell'Organo di revisione.

Ricordato che attiene alla medesima dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque  


Visto:  
 Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 559 del 29/11/2024 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto. \*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 4/12/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione